



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๒การทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>มีการทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑.บรรจุเป็นพนักงานเทศบาลจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓ ราย</p> <p>๒. การสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>เทศบาล ตลอดจนประกาศ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงานการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตลอดจนประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจน ประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p>				
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละประเภท ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้องรวมถึงประกาศของเทศบาลในเรื่อง นั้นๆ ได้แก่การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘- ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (รอบ ประเมินระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค-๓๑ มี.ค) ครั้งที่ ๒ (รอบ ประเมินระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย- ๓๐ ก.ย)</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>๔.การสรรหาคคนดี</p> <p>๔.๑จัดทำโครงการ/กิจกรรม และคัดเลือกบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านต่างๆ ที่ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรของเทศบาลได้</p> <p>๔.๒จัดทำและประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบของเทศบาล</p>	<p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>
<p>๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๕.๑สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วย การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรและความก้าวหน้า ในสายอาชีพนั้นๆ</p> <p>๕.๒สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕.๓สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกการเลื่อนระดับ เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑.พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และสอบเปลี่ยนสายงาน อำนาจการท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>
<p>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๖.๑จัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้พร้อมต่อความต้องการของบุคลากรของเทศบาล</p> <p>๖.๒จัดให้มีกิจกรรม ๕ส.ในเทศบาล</p> <p>๖.๓มีสวัสดิการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น (สปสช.)</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑.การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
<p>ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ</p> <p>๖.๔มีสวัสดิการระบบประกันสังคมของพนักงานจ้าง และหรือการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากร ของเทศบาล</p> <p>๖.๕การพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ</p>				
<p>๗.การลงโทษบุคลากรของเทศบาลเมื่อบุคลากรของเทศบาลไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อกำหนดของทางราชการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการว่ากล่าว การตักเตือนด้วยวาจา -มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร -ดำเนินการตามกระบวนการและการสั่งลงโทษ ทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>มีการว่ากล่าวตักเตือน พนักงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>
<p>๘. นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดให้มีการอบรม และศึกษาดูงาน รวมถึงให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม</p> <p>-โครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานงานจ้าง ๒๕๖๙ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑,๐๐๐,๐๐๐</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลธัญบุรี โทร ๑๑๓

ที่ ปท ๕๒๖๐๘/๔๓๓

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการนี้จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวชิระ แสงทอง)

หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางอุบลรัตน์ ศิริรักษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลธัญบุรี

พร้อม ดำเนินการตามเสนอ

(นางยุพเยาว์ ทสินรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี