



ประกาศเทศบาลตำบลชัยบุรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลตำบลชัยบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ขอโอนลด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๗๖ ตั้งไว้ ๒,๑๕๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๑๕,๕๘๐ บาท ขอโอนลด ๔๐๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนลด จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบำบัดน้ำเสีย งบดำเนินงาน ขอโอนลด จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๑๘ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๒๗๕,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ

๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน

๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยาย ได้

ทั้งนี้เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน  
๒๗๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)  
จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์อื่น ๆ จัดซื้อห้องสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๕ ห้อง งบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อห้องสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๕ ห้อง ๆ ละ ๕๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุทำจาก HDPE จากเทคโนโลยี Rotomolding มีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน เคลื่อนย้ายสะดวก อายุการใช้งานหลายปี
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๑๐๐ x ๒๓๐ เซนติเมตร
- ความสูงที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร
- น้ำหนัก ประมาณ ๑๐๐ กิโลกรัม
- ถังเก็บน้ำดี เก็บน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลิตร
- ถังเก็บของเสีย เก็บของเสียได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลิตร
- ขนาดของประตู ไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

  
(นัยกฤษฎา หสินวรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลชัยบุรี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติโดย..... พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลวังน้ำเย็น..... พ.ศ. 2565

โดยครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	ปี/ เดือน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดโอน แก่งัดถูกต้อง	งบประมาณ/คง เหลือก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำอธิบายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,159,000.00	1,333,750.00	400,000.00 (-)	933,750.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลระดับ และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีส่วนหนึ่งต่าง ๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565 จำนวน 6 อัตรา ตามพระ ราชกฤษฎีการายจ่ายเงิน เดือน เงินดี ป้าหน่อ บ้านต๊อบและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดค่าให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายชื่อบุคคล ปกครองส่วนท้องถิ่น ออกโดย พ.ศ. 2559 และหนังสือสำนักงาน ก - กช. และ ก.อ.ศ.ที่ นท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชี้แจงแนวทางการ กำหนดการระงับให้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (งบชดเชยค่า และงบประมาณ)

## ใบทริ่งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายชื่อบริษัท	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามแหล่งเงินอุดหนุน	งบประมาณ(งบเพื่อ)กองทุน	(+/-) จำนวนเงินด้อย	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินแบบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนและสถิติและวิชาการ	งบกลาง	ค่าจ้างเหมาบริการ	เครื่องถ่ายเอกสารระบบสีตัด (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง	0.00	400,000.00 (+)	400,000.00	<p>- เนื่องจากผู้ขอตั้งงบกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีจึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบสีตัด (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง โดยยึดเกณฑ์และดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วจึงตั้งค่า</p> <p>2) เป็นระบบสีตัดฟังก์ชัน</p> <p>3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหนักหน้ำ 80 กรัม</p> <p>- ขยาย ใช้</p> <p>ทั้งนี้เป็นการจัดซื้ออุปกรณ์เขียนบัญชีราคามาตรฐานต่อรุ่นที่ 00-1 มาตราฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ชุดที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ที่ขอเสนอว่าทางกรมที่ดินแผนพัฒนาที่ดิน (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และเทศบาลและ อบต.</p>	



บัญชีโคงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
 อนุมัติเมื่อวันที่... 18... เดือน... 77... พ.ศ. 2565  
 เทศบาลตำบลฉลุย อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง  
 โคงที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ วัสดุ ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบ รวม งบวัสดุ งบรายจ่าย งบอุดหนุน	งบ รวม งบอุดหนุน งบโยนโอน	(+/-) ส่วน รวม เงินโอน	งบ รวม งบโยน	คำ ชี้แจง รายการ งบ รวม งบโยน
แผนงาน และงาน	งาน ปฏิบัติพิเศษ	งบ ดำเนินการ	ค่า จ้าง รักษา และ ซ่อม แซม		500,000.00	500,000.00	275,000.00 (-)	225,000.00	เพื่อ จ่าย เป็น ค่า จ้าง รักษา และ ซ่อม แซม อาคาร โรงเรียน เพื่อ โรงเรียน ใน พื้นที่ ตำบล ฉลุย อำเภอ ลำปาง จังหวัด ลำปาง โดย จัด ซื้อ วัสดุ และ ค่า จ้าง ราย วัน ตาม ใบ สั่ง ซื้อ ที่ เลข ที่ 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็น รูปแบบ และ การ จ่าย แบบ ราย วัน ตาม ใบ สั่ง ซื้อ ราย วัน (งบ รวม งบโยน และ งบ อุดหนุน)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา อำเภอฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี

วันที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ เงินอุดหนุน ค่า.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน ตามบัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเพื่อ ประชาชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบ-งาน	ค่าจ้างเหมา	จ้างขนมูลฝอยที่ จำนวน 5 คัน		0.00	275,000.00 (+)	275,000.00	- ใช้งบจากบัญชี กล่าวใบได้ตั้งไว้ในงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งงบเงินรายการ ใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ซื้อจ้างขนมูลฝอยที่ จำนวน 5 คัน ๆ ละ 55,000 บาท โดยนำราย จ่ายบัญชี - วัสดุจาก HDPE จากเทคโนโลยี Rotomolding มีความ แข็งแรงและทน ทน ทาน เชื้อราและทนต่อ จากน้ำใช้รวมค่า - มูลค่าใบโอนกว่า 100 x 100 x 230 เมตร - ค่ารถขนส่ง ใบโอน กว่า 45 เมตรเมตร - ค่ารถบรรทุก 100 กิโลกรัม - ค่าใบไม้ที่ เก็บมาใช้ ใบโอนกว่า 50 คัน - ค่ารถขนส่ง เก็บขยะ ใบโอนกว่า 190 คัน - งบจากงบประ มาณกว่า 65 x 200 เมตรเมตร

1. หน้าที่พิมพ์งาน..... *นายสุวิทย์ นาคะวิจิตร*..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ไปรษณียบัตรส่งมอบหมายงาน)

การโอนทรัพย์สินของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....



นายสุวิทย์ นาคะวิจิตร

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายงานและมอบหมายงานโดยชอบด้วยหน้าที่

ตำแหน่ง..... *ผู้อำนวยการกองช่างอาคารและช่างไม้*.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

2. หน้าที่พิมพ์งาน.....

*นายสุวิทย์ นาคะวิจิตร*

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ไปรษณียบัตรส่งมอบหมายงาน)

การโอนทรัพย์สินของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....



(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....



(.....)

ตำแหน่ง.....

*ผู้อำนวยการกองช่างอาคารและช่างไม้*

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

2. หน้าที่พิมพ์งาน.....  
*นายสุวิทย์ นาคะวิจิตร*  
*เจ้าหน้าที่บริหารงาน*  
*ทั่วไป*

3. ส่วนที่พิมพ์รายการ

จำนวนเงิน *สิบล้านแปดพัน*

(บาท)

*[Signature]*  
(นางสาวสุภาวดี อินทนิลพานิช)

ตำแหน่ง  
เลขาฯ ฝ่ายบริหารบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารอนุมัติ

จำนวนเงิน *สิบล้านแปดพัน*

(บาท)

*[Signature]*  
(นายสุภาวดี อินทนิลพานิช)  
ประธานคณะกรรมการ

ตำแหน่ง

วันที่ *18* เดือน *พ.ค.* พ.ศ. *2565*

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. *2565*

4.2 ส่วนที่พิมพ์รายการ

จำนวนเงิน *สิบล้านแปดพัน*

บาท

จำนวนเงิน.....(บาท)

5. ส่วนที่พิมพ์รายการ

(บาท)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....