



ประกาศ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง (M๖๘๑๐๐๐๒๐๐๘๕) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๑๐๐๐๕๙๒๒๔	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เทศบาลตำบลัญบุรี	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐/๒๕๖๘



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลัญบุรี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลัญบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลัญบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลตำบลัญบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_05130304@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลตำบลัญบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุพเยาว์ หลินวรรตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี

ตามประกาศ เทศบาลตำบลธัญบุรี

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลธัญบุรี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี จำนวน ๑ โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียว จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และรับรองสำเนาถูกต้อง ที่สามารถระบุมูลค่าและเนื้องานตามผลงานประกวดราคาจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร

กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียว จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และรับรองสำเนาถูกต้องที่สามารถระบุมูลค่าและเนื้อหาตามผลงานประกวดราคาจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียดพร้อมนำเสนอเอกสารตามร่างขอบเขตข้อ ๗ ข้อย่อย ๗.๒ ตามตารางข้อ ๑ - ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคา ไม่เกิน ๒ วันทำการ

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้

ทั้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๔๘๐๓๔๖๗๖๔ ชื่อบัญชี
เทศบาลตำบลธัญบุรี

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลัก

ประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลัญบุรี

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด} * 100$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ แนวคิดในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

(๖.๑.๑) มีหลักการและแนวคิดในการดำเนินงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตรงตามข้อกำหนด เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลฯ (๑๐ คะแนน)

(๖.๑.๒) มีแนวคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ วิธีการเล่าเรื่องและการผลิต (๑๐ คะแนน)

๖.๒ ความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการและบริบทของพื้นที่เทศบาลตำบลัญบุรี (๑๐ คะแนน)

นำเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนการผลิตสื่อวิดีโอโดยละเอียด ทั้งนี้ให้มีความสอดคล้องกับพื้นที่และองค์ประกอบรวมของเทศบาลตำบลัญบุรี

๖.๓ ความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ และความพร้อมในการผลิตสื่อ (๑๕ คะแนน)

(๖.๓.๑) แผนการจัดทำและบริหารช่องทางผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ Facebook, Instagram, TikTok, YouTube และ LINE Official Account (๕ คะแนน)

(๖.๓.๒) นำเสนอความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำผลิตสื่อวิดีโอและการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)

(๖.๓.๓) นำเสนอบุคลากรและทีมงานในการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๕ คะแนน)

(๑) ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน

(๒) บุคลากรและทีมงานมี LINE Certified Coach

(๓) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ บริการดูแลและรับประกันผลงานมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป (๕ คะแนน)

๓.๒ บริการดูแลและรับประกันผลงาน ๑ ปี - ๒ ปี (๓ คะแนน)

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๔.๑ ผลงานของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง

(๔.๑.๑) จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน) (ดีมาก)

(๔.๑.๒) จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน (๖ คะแนน) (ดี)

(๔.๑.๓) จำนวน ๒ - ๓ ผลงาน (๓ คะแนน) (พอใช้)

(๕) ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการสนับสนุนการดำเนินงานผลิตสื่อ เนื้อเรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ทั้งในแง่ของคุณภาพ เทคนิค หรืออื่น ๆ เป็นต้น ที่สามารถใช้งาน หรือดำเนินการได้จริง เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ มากที่สุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงานและปฏิทินการผลิต การเผยแพร่ ให้ครอบคลุมทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ Instagram, TikTok, YouTube และ LINE Official Account ของเทศบาลตำบลัญบุรีให้เป็นสิทธิ์ของเทศบาลตำบลัญบุรีในการเข้าไปใช้งานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ เสร็จสิ้นเรียบร้อย

(๓) จัดทำร่างแนวคิดวิดีโอต้นแบบทั้งหมด ตามร่างขอบเขตข้อ ๔.๑ พร้อมตัวอย่าง

(๔) จัดทำร่างแนวคิด Video Motion (มาศคอตเคลื่อนไหว) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมตัวอย่าง

(๕) จัดทำร่างแนวคิดวิดีโอสั้น ตามร่างขอบเขตข้อ ๔.๑ สรุปใจความสำคัญ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมตัวอย่าง

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ตามเอกสารร่างขอบเขตข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ จำนวน ๕ วิดีโอ

(๒) วิดีโอสั้น ตามร่างขอบเขตข้อ ๔.๑ สรุปใจความสำคัญให้มีความยาว ๖๐ - ๙๐ วินาที จำนวนวิดีโอละ ๓ วิดีโอสั้น รวมทั้งหมด ๑๕ วิดีโอสั้น ในรูปแบบภาพวิดีโอแบบแนวนอน (Landscape) และแนวตั้ง (Portrait)

(๓) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ตามร่างขอบเขตข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ จำนวน ๕ วิดีโอ, วิดีโอสั้น ตามร่างขอบเขตข้อ ๔.๑ จำนวนรวม ๑๕ วิดีโอสั้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Facebook, Instagram, TikTok, YouTube ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ครบทั้งหมด ตามขอบเขตงาน

(๒) ลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ที่กำหนดตามขอบเขตงานทั้งหมด

(๓) ส่งไฟล์ข้อมูลดำเนินการทั้งหมด (ฉบับจริง) ที่เทศบาลตำบลัญบุรีสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขได้

(๔) จัดส่งรหัสผ่านสิทธิ์การเข้าถึงทุกระบบช่องทางประชาสัมพันธ์ พร้อมคู่มือการใช้งาน

(๕) เอกสารการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๖) อบรมให้ความรู้การลงข้อมูลเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงข้อมูลในช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้



ร่างขอบเขตของงานจ้าง โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปัจจุบันสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งสื่อเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับยุคสมัย เพื่อทดแทนการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบเดิม เนื่องจากสื่อเทคโนโลยีสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างกระชับ ชัดเจน ครอบคลุม เข้าใจง่าย และเข้าถึงทุกเพศ ทุกวัย

เทศบาลตำบลธัญบุรี ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ได้รับทราบถึงประวัติความเป็นมา ข้อมูลทั่วไป ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ตลอดจนวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลฯ รวมถึงการดำเนินงานและการให้บริการสาธารณะของเทศบาลฯ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อองค์กรในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เทศบาลและจังหวัดใกล้เคียงได้รับทราบถึงประวัติความเป็นมา และข้อมูลทั่วไปสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้าง วิสัยทัศน์ อำนาจหน้าที่ และนโยบายของคณะผู้บริหารและเป็นการสื่อสารต่อประชาชนในพื้นที่ได้โดยตรง

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ได้รับทราบถึงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่เทศบาลและจังหวัดใกล้เคียงได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ทั้งต่อหน่วยงานและประชาชน

๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้กับประชาชนในพื้นที่ และป้องกันปัญหาความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องของประชาชนที่มีต่อเทศบาล

๒.๖ เพื่อเป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์แนะนำหน่วยงานให้ประชาชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ได้รับทราบ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ด้านงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ

๓.๖ ผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้รับจ้างในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๙.๑ กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๓.๙.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๐ ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นสัญญาเดียว จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในสัญญาฉบับเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งสำเนาคู่สัญญาพร้อมหนังสือรับรองผลงานมาแสดง และรับรองสำเนาถูกต้องที่สามารถระบุมูลค่าและเนื้อหาตามผลงานประกวดราคาจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี ประกอบด้วยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเทศบาลตำบลธัญบุรี และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารเทศบาลตำบลธัญบุรี ฯลฯ ประกอบด้วยโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของเทศบาล และส่วนราชการ รวมทั้งบริบทในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรี เช่น ด้านการประกอบอาชีพ ด้านความเป็นอยู่ ด้านการศึกษา แหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น และช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงานให้ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรี โดยช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการในรูปแบบสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๓ วิดีโอ (เนื้อหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ วิดีโอ “โครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลธัญบุรี” จำนวน ๓ วิดีโอ ดังนี้

(๑) จัดทำวิดีโอ “บริบทของเทศบาลตำบลธัญบุรี” จำนวน ๑ วิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๑.๑) พื้นที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี และเขตพื้นที่ติดต่อ
 - (๑.๒) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๑.๓) บริบทในพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรี เช่น จำนวนประชากร ชุมชน สถานที่ที่สำคัญในพื้นที่ อาชีพ เส้นทางจราจร เป็นต้น
 - (๑.๔) แหล่งท่องเที่ยวในปัจจุบันและที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต
 - (๑.๕) สินค้า และการบริการที่เป็นที่นิยมในเขตพื้นที่
 - (๑.๖) หน่วยงานราชการ และภาคเอกชนที่สำคัญในเขตพื้นที่
- ฯลฯ

(๒) จัดทำวิดีโอ “การให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลธัญบุรี” จำนวน ๑ วิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๒.๑) การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และคำร้องทั่วไป
 - (๒.๒) การให้บริการด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒.๓) การให้บริการงานแพทย์ฉุกเฉิน
 - (๒.๔) การให้บริการงานเทศกิจ (งานด้านการจราจร และการดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน)
 - (๒.๕) งานทะเบียนราษฎร
 - (๒.๖) งานโครงสร้างพื้นฐาน
 - (๒.๗) งานด้านสาธารณสุข
 - (๒.๘) งานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๒.๙) งานด้านชุมชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์
 - (๒.๑๐) งานด้านกลุ่มจิตอาสา ที่เทศบาลตำบลธัญบุรี จัดตั้งขึ้น
 - (๒.๑๑) งานจัดเก็บรายได้
 - (๒.๑๒) งานจัดทำแผนและงบประมาณ
 - (๒.๑๓) งานการให้บริการด้านสาธารณะประโยชน์ ต่าง ๆ ในพื้นที่
- ฯลฯ

(๓) จัดทำวิดีโอ “นโยบายในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลัญบุรี” จำนวน ๑ วิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๓.๑) กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในองค์กร
- (๓.๒) กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- (๓.๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- (๓.๔) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- (๓.๕) การปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ฯลฯ

๔.๑.๒ วิดีโอ “คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลัญบุรี” จำนวน ๒ วิดีโอ ดังนี้

(๑) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลัญบุรี ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๑.๑) โครงสร้างคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลัญบุรี
- (๑.๒) โครงสร้างสมาชิกสภาเทศบาลตำบลัญบุรี
- (๑.๓) วิสัยทัศน์ และนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลัญบุรี
- (๑.๔) กระบวนการดำเนินงานของสภาเทศบาลตำบลัญบุรี
- (๑.๕) อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลัญบุรี
- (๑.๖) อำนาจหน้าที่ของสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลัญบุรี

ฯลฯ

(๒) จัดทำวิดีโอ “ถาม – ตอบคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลัญบุรีแนวทางการพัฒนาและกระบวนการดำเนินงาน” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๒.๑) หัวข้อถาม – ตอบแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลัญบุรีที่ยั่งยืน สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- (๒.๒) หัวข้อถาม – ตอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาเทศบาลตำบลัญบุรีด้านต่าง ๆ
- (๒.๓) หัวข้อถาม – ตอบเรื่องอื่น ๆ

ฯลฯ

๔.๑.๓ วิดีโอ “โครงสร้างของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลัญบุรี” จำนวน ๘ วิดีโอ ดังนี้

(๑) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๑.๑) โครงสร้างงานภายในสำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ
- (๑.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
- (๑.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๒) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองคลัง” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๒.๑) โครงสร้างงานภายในกองคลัง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ
- (๒.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
- (๒.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของผู้หน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๓) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๓.๑) โครงสร้างงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๓.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ
- (๓.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
- (๓.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของผู้หน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๔) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๔.๑) โครงสร้างงานภายในกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๔.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ
- (๔.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
- (๔.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของผู้หน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๕) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๕.๑) โครงสร้างงานภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๕.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ
- (๕.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
- (๕.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของผู้หน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๖) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองการศึกษา” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- (๖.๑) โครงสร้างงานภายในกองการศึกษา ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- (๖.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๖.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน

(๖.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๗) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองช่าง” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

(๗.๑) โครงสร้างงานภายในกองช่าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๗.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๗.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน

(๗.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

(๘) จัดทำวิดีโอ “โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่” ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ประกอบด้วย

(๘.๑) โครงสร้างงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๘.๒) โครงสร้างบุคลากรภายในส่วนราชการ

(๘.๓) อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน

(๘.๔) รูปแบบและกระบวนการการทำงานของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ฯลฯ

๔.๒ จัดทำวิดีโอสั้น โดยนำเนื้อหาตามข้อ ๔.๑ มาสรุปใจความสำคัญให้มีความยาว ๖๐ - ๙๐ วินาที จำนวนวิดีโอละ ๓ วิดีโอสั้น ในรูปแบบภาพวิดีโอแบบแนวนอน (Landscape) และแนวตั้ง (Portrait)

๔.๓ จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ Instagram, TikTok, YouTube และ LINE Official Account ของเทศบาลตำบลัญบุรีให้เป็นสิทธิ์ของเทศบาลตำบลัญบุรีในการเข้าไปใช้งานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ

๔.๔ จัดทำสื่อข้อมูลนโยบายคณะผู้บริหาร การดำเนินงาน และกิจกรรมที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลัญบุรี ลงสู่ระบบผ่านช่องทาง Facebook และ Instagram ของเทศบาลตำบลัญบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ สื่อประชาสัมพันธ์ต่อช่องทาง

๔.๕ จัดทำสื่อข้อมูลนโยบายคณะผู้บริหาร การดำเนินงาน และกิจกรรมที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลัญบุรี ลงสู่ระบบผ่านช่องทาง TikTok และ YouTube ของเทศบาลตำบลัญบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อประชาสัมพันธ์ต่อช่องทาง

๔.๖ จัดทำ Video Motion (มาสคอตเคลื่อนไหว) ร่วมกับสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑ ให้มีลักษณะเป็นชิ้นงานที่เป็นเอกลักษณ์ และบ่งบอกถึงความเป็นเทศบาลตำบลัญบุรี ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วิดีโอ

๔.๗ ตั้งค่า LINE Official Account ให้สามารถตอบข้อความอัตโนมัติ และมีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการตอบข้อความสำหรับคำถามที่พบบ่อยและมีระบบคัดกรองข้อความที่ไม่พึงประสงค์ (Spam) พร้อมตั้งค่าข้อความตอบรับอัตโนมัติ

๔.๘ ข้อกำหนดคุณภาพความคมชัดของวิดีโอ ตามข้อ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒ ต้องมีความคมชัดระดับ Full HD ๑๐๘๐i หรือดีกว่าในรูปแบบไฟล์วิดีโอต่าง ๆ ดังนี้

- ไฟล์วิดีโอ นามสกุล (File Format) .MOV – เข้ารหัส (Codec) แบบ ProRes ๔๒๒
- ไฟล์วิดีโอ นามสกุล (File Format) .MOV – เข้ารหัส (Codec) แบบ XDCAM ๔๒๒
- ไฟล์วิดีโอ นามสกุล (File Format) .MP๔

๔.๙ จัดทำไฟล์ภาพปกวิดีโอ

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ ที่ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรในการดำเนินการลำดับเรื่องในสื่อวีดิโอการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ โดยผู้ทำหน้าที่พิธีกร ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และไม่เป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ “แผนการปฏิบัติงานและปฏิทินการผลิต การเผยแพร่ ให้ครอบคลุมทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้อยู่ในห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอลิขสิทธิ์ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องขอลิขสิทธิ์ในการจัดทำ เพื่อการลงข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล)

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำคำบรรยายเสียงพูดบริเวณจุดกึ่งกลางด้านล่างของวิดีโอ ตามข้อ ๔.๑

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลระบบช่องทางประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำในการเพิ่มเติม และแก้ไขข้อมูล รวมทั้งปัญหาที่เกิดจากช่องทางระบบประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการจัดทำทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๖ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำผลงานตามขอบเขตงานของเทศบาลตำบลธัญบุรีไปเผยแพร่ตามช่องทางอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลธัญบุรี โดยเด็ดขาด

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งวิดีโอและสื่อข้อมูลให้กับทางเทศบาลตำบลธัญบุรีตรวจพิจารณาและอนุมัติจนกระทั่งวิดีโอและสื่อข้อมูลดังกล่าวอยู่ในสถานะพร้อมได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ได้อย่างถูกต้อง

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้ไขงานเนื้อหาตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากเทศบาลตำบลธัญบุรี จนกว่าจะเป็นที่พอใจและตกลงร่วมกัน

๖. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลธัญบุรี

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลตำบลธัญบุรี จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาได้แก่

๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price Performance) เป็นตัวแปรบังคับ ร้อยละ ๓๐

๗.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางเทศบาลตำบลธัญบุรี ร้อยละ ๗๐

โดยเทศบาลตำบลธัญบุรี จะพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

ข้อ	หัวข้อในการพิจารณา	หลักเกณฑ์ การให้ คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ ได้รับการ พิจารณา
๑	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ ๑.๑ แนวคิดในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน) (๑.๑.๑) มีหลักการและแนวคิดในการดำเนินงานจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ตรงตามข้อกำหนด เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ และประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาลฯ (๑๐ คะแนน)	ดีมาก ดี พอใช้	๑๐	๑๐ ๖ ๓
	(๑.๑.๒) มีแนวคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ วิธีการเล่า เรื่องและการผลิต (๑๐ คะแนน)	ดีมาก ดี พอใช้	๑๐	๑๐ ๖ ๓
	๑.๒ ความเข้าใจในพื้นที่ดำเนินการและบริบทของพื้นที่ เทศบาลตำบลัญบุรี (๑๐ คะแนน) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนการผลิตสื่อวิดีโอโดย ละเอียด ทั้งนี้ให้มีความสอดคล้องกับพื้นที่และองค์ประกอบรวม ของเทศบาลตำบลัญบุรี	ดีมาก ดี พอใช้	๑๐	๑๐ ๖ ๓
	๑.๓ ความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ และความพร้อมใน การผลิตสื่อ (๑๕ คะแนน) (๑.๓.๑) แผนการจัดทำและบริหารช่องทางผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ Facebook, Instagram, TikTok, YouTube และ LINE Official Account (๕ คะแนน)	ดีมาก ดี พอใช้	๕	๕ ๓ ๑
	(๑.๓.๒) นำเสนอความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ถ่ายทำผลิตสื่อวิดีโอและการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)	ดีมาก ดี พอใช้	๕	๕ ๓ ๑
	(๑.๓.๓) นำเสนอบุคลากรและทีมงานในการดำเนินการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ (๕ คะแนน) (๑) ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน (๒) บุคลากรและทีมงานมี LINE Certified Coach	ดีมาก ดี พอใช้	๕	๕ ๓ ๑
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ๒.๑ ผลงานของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน) ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง (๒.๑.๑) จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป (๑๐ คะแนน (ดีมาก)) (๒.๑.๒) จำนวน ๓ - ๔ ผลงาน (๖ คะแนน (ดี)) (๒.๑.๓) จำนวน ๒ - ๓ ผลงาน (๓ คะแนน (พอใช้))	ดีมาก ดี พอใช้	๑๐	๑๐ ๖ ๓

ข้อ	หัวข้อในการพิจารณา	หลักเกณฑ์ การให้ คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ ได้รับการ พิจารณา
๓	บริการหลังการขาย ๓.๑ บริการดูแลและรับประกันผลงานมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป (๕ คะแนน) ๓.๒ บริการดูแลและรับประกันผลงาน ๑ ปี - ๒ ปี (๓ คะแนน)	ดีมาก ดี	๕	๕ ๓
๔	ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (๑๐ คะแนน) การนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมในการสนับสนุนการดำเนินงานผลิตสื่อ เนื้อเรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ทั้งในแง่ของคุณภาพ เทคนิค หรืออื่น ๆ เป็นต้น ที่สามารถใช้งาน หรือดำเนินการได้จริง เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ มากที่สุด	ดีมาก ดี พอใช้	๑๐	๑๐ ๖ ๓

หมายเหตุ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียดพร้อมนำเสนอเอกสารตามข้อ ๗ ข้อย่อย ๗.๒ ตามตารางข้อ ๑-๔ ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคา ไม่เกิน ๒ วันทำการ

๘. งบประมาณราคากลาง

วงเงินงบประมาณในการจ้าง (ราคากลาง) จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็น ๓ งวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ เทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงานและปฏิทินการผลิต การเผยแพร่ ให้ครอบคลุมทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ Instagram, TikTok, YouTube และ LINE Official Account ของเทศบาลตำบลธัญบุรีให้เป็นสิทธิ์ของเทศบาลตำบลธัญบุรีในการเข้าไปใช้งานและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ เสริมสร้างเครือข่าย

(๓) จัดทำร่างแนวคิดวิดีโอต้นแบบทั้งหมด ตามข้อ ๔.๑ พร้อมตัวอย่าง

(๔) จัดทำร่างแนวคิด Video Motion (มาสคอตเคลื่อนไหว) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมตัวอย่าง

หมวดที่ ๒ เทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ จำนวน ๕ วิดีโอ
- (๒) วิดีโอสั้น ตามข้อ ๔.๑ สรุปใจความสำคัญให้มีความยาว ๖๐ - ๙๐ วินาที จำนวนวิดีโอละ ๓ วิดีโอสั้น รวมทั้งหมด ๑๕ วิดีโอสั้น ในรูปแบบภาพวิดีโอแบบแนวนอน (Landscape) และแนวตั้ง (Portrait)
- (๓) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ จำนวน ๕ วิดีโอ, วิดีโอสั้น ตามข้อ ๔.๑ จำนวนรวม ๑๕ วิดีโอสั้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Facebook, Instagram, TikTok, YouTube

หมวดที่ ๓ เทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วิดีโอประชาสัมพันธ์ ครบทั้งหมด ตามขอบเขตงาน
- (๒) ลงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ที่กำหนดตามขอบเขตงานทั้งหมด
- (๓) ส่งไฟล์ข้อมูลดำเนินการทั้งหมด (ฉบับจริง) ที่เทศบาลตำบลธัญบุรีสามารถเข้าไปดำเนินการแก้ไขได้
- (๔) จัดส่งรหัสผ่านสิทธิ์การเข้าถึงทุกระบบช่องทางประชาสัมพันธ์ พร้อมคู่มือการใช้งาน
- (๕) เอกสารการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (๖) อบรมให้ความรู้การลงข้อมูลเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และการเข้าถึงข้อมูลในช่องทางสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำ จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด

๑๐. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดในการคัดเลือกผู้รับจ้างถือเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลธัญบุรี และเทศบาลตำบลธัญบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของเทศบาลตำบลธัญบุรีต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้รับจ้าง และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ผู้รับจ้าง

๑๐.๒ เทศบาลตำบลธัญบุรีจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือก โดยผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ เทศบาลตำบลธัญบุรีจะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้รับจ้างรายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงใด ๆ และเทศบาลตำบลธัญบุรีจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ เทศบาลตำบลธัญบุรีจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้รับจ้าง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลธัญบุรี

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑๒.๑ ทางไปรษณีย์

สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี

เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๒.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗-๕๕๒๕ ต่อ ๗๑๑, ๗๑๒

๑๒.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๑๓๐๓๐๔@dla.go.th

หากต้องการเสนอแนะ วิจัยรณหรือมีความเห็นเกี่ยวกับโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เทศบาล
ตำบลธัญบุรี โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวชิระ แสงทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายณัฐจักร หงส์วริทธิ์ธร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชรา ชัยรัตน์)