



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคาร
สำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building
System))

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลธัญบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา
ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี (ระบบ
อาคารอัจฉริยะ (Smart Building System)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑
รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบราย
ละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลตำบลธัญบุรี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_05130304@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดย
เทศบาลตำบลธัญบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.thanyaburi.go.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุพเยาว์ หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการ
ประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System))

ตามประกาศ เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้าง
เหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจร
เทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุง	จำนวน	๑	โครงการ
รักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของ			
อาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชน			
แบบครบวงจรเทศบาลตำบลฉะเชิงเทรา			
(ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart			
Building System))			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้า

รวมค่าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการรวมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนรับรองผลงานจ้าง

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้ง นี้ กับ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดัง กล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์ทำงานของบุคลากร และแสดง

รายชื่อบุคลากรบุคลการตามคุณสมบัติ ข้อ ๔ พร้อมประวัติการทำงาน คุณวุฒิทางการศึกษา และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
สะดวก โดยบุคลากรต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบเทคโนโลยี ระบบไฟฟ้า หรือระบบอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ โดยแสดงหลักฐานหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่น
เสนอราคา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียด พร้อมนำส่งเอกสารตามข้อ ๙ ชื่อย่อย
๙.๒ ตามตาราง (๑) - (๔) ตามร่างขอบเขต ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคาไม่เกิน ๒ วันทำการ

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานหรือราย
ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในวันที่ยื่นเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)
ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบ
เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้
ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๒ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของ อาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System))

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด} \times 100$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- จัดทำเอกสารพร้อมนำเสนอ รายละเอียดความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร พร้อมส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้องานตามขอบเขตของงาน ระดับพอใช้ ๓ คะแนน

๒. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้องานตามขอบเขตของงาน ระดับดี ๖ คะแนน

๓. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้องานตามขอบเขตของงาน ระดับดีมาก ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานของผู้ให้บริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบเทคโนโลยี และระบบอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร

๑. มีผลงานที่ผ่านมา ๑ ผลงาน ๓ คะแนน

๒. มีผลงานที่ผ่านมา ๒ ผลงาน ๖ คะแนน

๓. มีผลงานที่ผ่านมาตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน

(๒.๓) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องและเหมาะสมกับระบบภายในอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี และอาคารศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี

๑. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับพอใช้ ๑๐ คะแนน

๒. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับดี ๑๕ คะแนน

๓. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับดีมาก ๒๐ คะแนน

(๒.๔) ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันงานระบบเทคโนโลยี ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียงภายในอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคาร

๑. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับพอใช้ ๑๐ คะแนน

๒. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับดี ๒๐ คะแนน

๓. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับดีมาก ๓๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๘ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว ดังนี้

- (1) ทะเบียนลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- (3) รายงานผลการดูแล บำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ พร้อมข้อเสนอแนะ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน นับจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว ดังนี้

- (1) ทะเบียนลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- (3) รายงานผลการดูแล บำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ พร้อมข้อเสนอแนะ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน นับจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการได้ตรวจรับ

(1) ทะเบียนลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

(2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

(3) รายงานผลการดูแล บำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ พร้อมข้อเสนอแนะ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือคำ

ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชน
แบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System))

๑. ความเป็นมา

เทศบาลตำบลธัญบุรี ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจร
ในรูปแบบอาคารอัจฉริยะ ขนาด ๗ ชั้น เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนแบบครบวงจรตามอำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลตำบล และได้นำระบบเทคโนโลยีในหลาย ๆ ด้าน มาดำเนินการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
หรือมาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับความสะดวก และเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้มาใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลธัญบุรี มีความพร้อมในการให้บริการแก่ประชาชนในเขต
เทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ
ผู้มีความรู้เฉพาะด้านในการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการ
ประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี ให้มีความพร้อมในการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ และประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแล บำรุงรักษาระบบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบ
วงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลธัญบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้มาใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบธุรกิจ
ให้บริการด้านการดูแล บำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยี ระบบไฟฟ้า หรือระบบงานอาคาร

๓.๖ ผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย
และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์ทำงานของบุคลากร และแสดงรายชื่อบุคลากรบุคลากรตามคุณสมบัติ ข้อ ๔ พร้อมประวัติการทำงาน คุณวุฒิทางการศึกษา และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก โดยบุคลากรต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบเทคโนโลยี ระบบไฟฟ้า หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ โดยแสดงหลักฐานหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ ปี มาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเสนอราคา

๔. คุณสมบัติของผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบ และขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดประสบการณ์ทำงานของบุคลากร พร้อมดำเนินการจัดหาบุคลากรตามคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี โดยมาปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี หรือสถานที่ใด ๆ ที่เทศบาลตำบลธัญบุรีกำหนด จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

(๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่าง

(๔) ผู้รับจ้างต้องมีความรู้และประสบการณ์ตรงในระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System) โดยแสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลหรือสำเนาสัญญาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเสนอราคา เพื่อมาประกอบการพิจารณา โดยยื่นแสดงเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

(๕) ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากร/ทีมงาน ที่มีทักษะตรงกับระบบที่เสนอ และจัดส่ง CV ของหัวหน้างานและผู้ประสานงาน

(๖) บุคลากร ตาม ข้อ ๕ (๑) - (๓) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๕. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม ตรวจสอบตามรอบระยะเวลา ของระบบต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้ตามปกติและตามมาตรฐานการทำงานของระบบ โดยจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลการทำงานของระบบ ประกอบด้วย

๕.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบตามรอบเวลา

๕.๑.๑ ระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ปฏิบัติงาน (Access Control System)

- (๑) ตรวจสอบ Reader, Controller, Door Strike/ magnetic lock, Sensor ประตู
- (๒) ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ใช้งานและบันทึกเหตุการณ์ (event logs)

๕.๑.๒ ระบบเครือข่ายอัจฉริยะ (Automation System)

- (๑) ตรวจสอบ PLC/Controller, I/O, Sensor, Actuator และการเชื่อมต่อของระบบอัตโนมัติ
- (๒) ตรวจสอบลอจิกการทำงาน (control logic) และสถานะการสื่อสาร

๕.๑.๓ ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV System)

- ตรวจสอบเช็คสภาพกล้อง, เลนส์, ฝาครอบ, การบันทึกบน NVR/Server และสถานะการเก็บข้อมูล

๕.๑.๔ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

- ตรวจสอบเช็คระบบการทำงานได้ปกติ

๕.๑.๕ ระบบควบคุมไฟฟ้าแสงสว่างและมอเตอร์ผ้าม่าน (Electrical & Lighting Control System)

- ตรวจสอบชุดควบคุมไฟฟ้า, เซ็นเซอร์แสง, คอนแทคเตอร์, ตัวควบคุมมอเตอร์ผ้าม่าน

๕.๑.๖ ระบบโทรศัพท์และเครือข่าย (Telephone & Network System)

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ว่าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๗ ระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศ (Air Conditioning Control System)

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ว่าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๘ ระบบภาพและเสียง (Sound System / AV System)

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ว่าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๙ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน

- (๑) ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ตรวจสอบตามรอบเวลาการใช้งาน

๕.๑.๑๐ ระบบสุขาภิบาล เช่น ระบบน้ำดี ระบบการบำบัดน้ำ ระบบปั๊มน้ำของอาคาร

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ การบำรุงรักษา (Maintenance Activities) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ ตรวจสอบตามรอบเวลาที่กำหนด

(๑) Daily (รายวัน):

- ตรวจสอบสถานะของระบบหลัก (CCTV recording status, fire alarm status, access control status, network up/down)

/ (๒) Monthly ...

(๒) Monthly (รายเดือน):

(๒.๑) สำรองข้อมูลการตั้งค่าและบันทึกข้อมูล (configuration & backup)

(๒.๒) ตรวจสอบและแนะนำการอัปเดตเฟิร์มแวร์/ซอฟต์แวร์ (จะต้องทำในช่วงเวลาที่กำหนดและแจ้งล่วงหน้า)

๔.๓ บันทึกผลการตรวจสอบ

ต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Maintenance Report) ประกอบด้วย รายการตรวจงานที่ทำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รายการอะไหล่ที่ใช้ และข้อเสนอแนะปรับปรุง

๔.๔ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๔.๔.๑ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด รายการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา โดยตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อดังกล่าวข้างต้นเป็นประจำทุกวัน

๔.๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น รีเซ็ตฮาร์ดแวร์ เปลี่ยนพอร์ต สลับอุปกรณ์สำรอง ตรวจสอบการตั้งค่าเบื้องต้น

๔.๔.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบปัญหาหรือข้อบกพร่องของระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้จัดทำเอกสารเพื่อรายงานและสรุปสาเหตุของปัญหา รายละเอียดของปัญหา และวิธีการดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วันหลังจากเกิดปัญหา ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๔.๔.๔ กรณีตรวจสอบพบปัญหาหรือข้อบกพร่องของระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เนื่องมาจากปัญหาหรือข้อบกพร่องดังกล่าวมีความซับซ้อนมาก จะต้องรายงานให้เทศบาลตำบลธัญบุรีทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้เป็นปกติ

๔.๔.๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียด รายการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการดูแล บำรุงรักษา โดยตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อดังกล่าวข้างต้นเป็นประจำทุกวัน

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕ จำนวน ๓ อัตรา พร้อมยื่นเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ให้เทศบาลตำบลธัญบุรีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนพนักงาน

๖.๒ เทศบาลตำบลธัญบุรี มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลธัญบุรีสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรายใหม่ทดแทนได้โดยเร็ว

๖.๓ ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยและเทศบาลตำบลธัญบุรี พิจารณาเห็นว่าอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน ตลอดจนภาพพจน์ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลธัญบุรีมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานรายใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖.๔ ในกรณีที่ปริมาณงานมีมากเกินไปจนพนักงานตามที่ได้รับจ้างจัดหาจะดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้พนักงานไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้ตามปกติและอาจเกิดความเสียหายต่อระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเพิ่มเติมเพื่อ

/ดำเนินการ ...

ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมาประจำอยู่ ณ อาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลธัญบุรี หรือสถานที่ใด ๆ ที่เทศบาลตำบลธัญบุรีกำหนด

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานอันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลธัญบุรี

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๖.๘ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์ - วันศุกร์ จำนวน ๘ ชั่วโมงต่อวัน (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ กรณีมีเหตุจำเป็นนอกเหนือเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องมีระบบ on-call สำหรับเหตุฉุกเฉิน ๒๔/๗ เพื่อรองรับกรณีระบบสำคัญหยุดทำงาน โดยมีเวลาตอบกลับและกิจกรรมตามข้อกำหนด SLA และพร้อมมาปฏิบัติหน้าที่ทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑๐ ผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของเจ้าหน้าที่ต้องเป็นหัวหน้าชุด และเป็นผู้ประสานงานที่ติดต่อกับผู้ว่าจ้างได้โดยตรง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างพนักงานผู้ดูแลระบบ ฯ จะต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน โดยจัดทำเป็นสมุดหรือบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย

๖.๑๒ ก่อนเริ่มสัญญา ผู้รับจ้างต้องเข้าทำการสำรวจสถานที่จริง (Site Survey) และจัดทำรายงานผลการสำรวจภายใน ๗ วัน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างมีวินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา
- (๒) ปฏิบัติงานตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน
- (๓) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หากพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องจัดหาผู้ดูแลรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ขาดงาน หรือหยุดงาน และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างต่อวันต่ออัตราที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวดงานหารด้วยจำนวนวัน (๓๐ วัน)

(๔) ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือหรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลธัญบุรี

(๕) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาลตำบลธัญบุรีไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๖) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลธัญบุรีโดยเด็ดขาด และไม่นำข้อมูลของทางเทศบาลออกภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา มินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการของเทศบาลตำบลธัญบุรี

(๘) ห้ามเล่นการพนัน และเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงาน

(๙) หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ทดแทน หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๗. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ อัตรา

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๘ เดือน

/๘. วงเงิน ...

๘. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

๘.๑ ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๘ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๘ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๙ ตามลำดับ ในอัตราเดือนละ ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมเป็นเงินจ้างเหมาบริการเป็นจำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลตำบลธัญบุรี จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๙.๑ ราคาที่เสนอ (Price Performance) เป็นตัวแปรบังคับ ร้อยละ ๓๐

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางเทศบาลตำบลธัญบุรี ร้อยละ ๗๐

โดยเทศบาลตำบลธัญบุรี จะพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อในการพิจารณา	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
(๑) ความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) - จัดทำเอกสารพร้อมนำเสนอ รายละเอียดความเข้าใจในการดูแลบำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร พร้อมส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ระดับพอใช้	๓
	๒. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ระดับดี	๖
	๓. มีความเข้าใจรายละเอียดเนื้อหาตามขอบเขตของงาน ระดับดีมาก	๑๐
(๒) ผลงานของผู้ให้บริการ (๑๐ คะแนน) - ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบเทคโนโลยี และระบบอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร	๑. มีผลงานที่ผ่านมา ๑ ผลงาน	๗
	๒. มีผลงานที่ผ่านมามากกว่า ๒ ผลงาน	๑๐
(๓) วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน (๒๐ คะแนน) - มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบและแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องและเหมาะสมกับระบบภายในอาคารสำนักงานศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจร เทศบาลตำบลธัญบุรี และอาคารศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี	๑. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับพอใช้	๑๐
	๒. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับดี	๑๕
	๓. มีแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการตรวจสอบ และแนวทางการดูแล บำรุงรักษา ระดับดีมาก	๒๐

(๔) ด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (๓๐ คะแนน) - แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันงานระบบเทคโนโลยีระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องเสียงภายในอาคาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในอาคาร	๑. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับพอใช้	๑๐
	๒. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับดี	๒๐
	๓. มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระดับดีมาก	๓๐
รวม		๗๐

หมายเหตุ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๔ เทศบาล สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียด พร้อมนำส่งเอกสาร ตามข้อ ๙ ข้อย่อย ๙.๒ ตามตาราง (๑) - (๔) ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคาไม่เกิน ๒ วันทำการ

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย รายงานการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะประจำเดือน และใบลงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว กำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๘ งวด โดยคำนวณจากวงเงินจ้างตามสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาจ้างเป็นจำนวน ๘ งวดเท่ากัน กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทำการหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากเงินค่าจ้างเหมาบริการในงวดนั้น ๆ โดยคิดจากค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวดงานหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานพร้อมนำส่งเอกสารรายละเอียด ภายในระยะเวลาไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว ดังนี้

//(๑) ทะเบียน ...

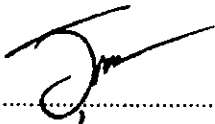
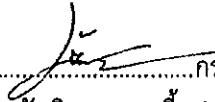
- (๑) ทะเบียนลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- (๓) รายงานผลการดูแล บำรุงรักษา ระบบต่าง ๆ พร้อมข้อเสนอแนะ
ภายในระยะเวลาไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑. การปรับราคาค่าจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทำการหักเงินค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากเงินค่าจ้างเหมาบริการในงวดนั้น ๆ โดยคิดจากค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวดงานหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลธัญบุรี

(ลงชื่อ).....		ประธานกรรมการ
	(นางสุวรี ทุมเกิด)	
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
	(นายจิรกฤต ศรวงค์)	
(ลงชื่อ).....		กรรมการ
	(นางสาวนันทยา ดาเกลี้ยง)	

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบริการดูแล บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงาน ศูนย์บริการประชาชนแบบครบวงจรเทศบาลตำบลัญบุรี (ระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building System)) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑,๔๔๐๐,๐๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๕.๑. บริษัท ฟอนต์ จำกัด

๕.๒. บริษัท เจนเอ็กซ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

๕.๓. บริษัท ภูติศณฺฑเทค จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวรี ทุมเกิด

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๖.๒ นายจิรฤต ศรวงค์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๖.๓ นางสาวนันทิยา ดาเกลี้ยง

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ