



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลัญบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.thanyaburi.go.th](http://www.thanyaburi.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลตำบลัญบุรี ผ่านทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_05130304@dla.go.th](mailto:saraban_05130304@dla.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลตำบลัญบุรี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.thanyaburi.go.th](http://www.thanyaburi.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยุพเยาว์ หลินวรรตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๙

การจ้างโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

ตามประกาศ เทศบาลตำบลัญบุรี

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลัญบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ  
สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ จำนวน ๑ โครงการ  
โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื้อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำ งานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่ เชื้อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งทอหัตถ์และเครื่องสำอาง

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ

การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนั้น กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่ เชื่อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียด พร้อมนำส่งเอกสารตามร่างขอบเขตฯ ข้อ ๙ ข้อย่อย ๙.๒ ตามตาราง (๒) - (๕) ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคา ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลัญบุรี

(๕) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

#### ๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

#### ๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๑๔๘๐๓๔๖๗๖๔ ชื่อบัญชี

เทศบาลตำบลัญบุรี

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๖.๒.๑ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด} * 100$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

แนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วยดังนี้

- แผนการดำเนินงาน
- การออกแบบรูปแบบการจัดงาน
- แบบผังการจัดงาน
- แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ออกแบบและจัดทำ Key Visual (KV) ของกิจกรรม
- พิธีกรดำเนินกิจกรรม พร้อมประวัติ และผลงานที่ผ่านมา โดยสังเขป

๑. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ในระดับพอใช้ ๑๐ คะแนน

๒. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ระดับดี ๒๐ คะแนน

๓. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ระดับดีมาก ๓๐ คะแนน

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ

ร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการจัดงานลักษณะเดียวกัน พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสัญญาจ้าง โดยผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑. มีผลงานที่ผ่านมา ๑ - ๒ ผลงาน ๒ คะแนน

๒. มีผลงานที่ผ่านมา ๓ ผลงาน ๔ คะแนน

๓. มีผลงานที่ผ่านมา ๔ ผลงาน ๖ คะแนน

๔. มีผลงานที่ผ่านมาตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๔.๑) ข้อเสนอการแสดงดนตรี (๒๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

การนำเสนอการแสดงดนตรีให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ดังนี้

- วงดนตรี (จำนวน ๔ วง)

- ดีเจ (DJ) (จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน)

๑. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ พอใช้ ๑๐ คะแนน

๒. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ ดี ๑๕ คะแนน

๓. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ ดีมาก ๒๐ คะแนน

(๔.๒) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดงาน (๑๐ คะแนน)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน

๒. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ในระดับดี ๖ คะแนน

๓. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล ได้รับ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานจ้าง ประกอบด้วยดังนี้

๑ ไฟล์ภาพกิจกรรมการจัดงานทุกกิจกรรม ให้ครอบคลุมกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนด และคลิปวิดีโอ กิจกรรมภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๒ สมุดลงเวลาหรือหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการส่งมอบงานให้ทาง เทศบาลตำบลชัยบุรี ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๒.๒.๗ ผู้ประสานงานกำหนดคิวการแสดงบนเวที

๒.๒.๘ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมงาน

๒.๒.๙ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ

๓. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดในลักษณะรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อ ตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้าง  
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ประเพณีวันสงกรานต์ เป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดมาตั้งแต่สมัยโบราณ ที่มีความงดงาม อ่อนโยน เอื้ออาทร เต็มไปด้วยบรรยากาศของความกตัญญู ความสนุกสนาน ความอบอุ่น และการให้เกียรติเคารพซึ่งกัน โดยใช้ “น้ำ” เป็นสื่อในการสร้างสัมพันธ์ไมตรี ตามคติโบราณที่สืบทอดกันมาแต่เดิมจนถึงปัจจุบัน ถือว่าวันสงกรานต์เป็นวันขึ้นปีใหม่ของไทย โดยปกติกำหนดวันสงกรานต์ไว้ ๓ วัน วันแรกเรียกว่าวันมหาสงกรานต์ คือวันที่พระอาทิตย์เคลื่อนจากราศีมีนเข้าสู่ราศีเมษ วันที่ ๒ เป็นวันเนา และวันที่ ๓ เป็นวันเถลิงศกหรือวันขึ้นปีใหม่ ในปัจจุบันกำหนดให้วันที่ ๑๓ - ๑๕ เมษายน เป็นวันเทศกาลสงกรานต์ และในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การศึกษาวិทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ได้มอบประกาศนียบัตรรับรองประเพณีสงกรานต์ไทยขึ้นมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติอย่างเป็นทางการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น เทศบาลตำบลอุบลบุรี จึงได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบต่อไป เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุตามวัฒนธรรมไทยที่มีความกตัญญูต่อบุคคลและเอื้ออาทรต่อกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ร่วมกันสร้างน้ำพระเพื่อความเป็นสิริมงคล
- ๒.๔ ปลูกฝังค่านิยมให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุตามวัฒนธรรมไทยที่มีความกตัญญูต่อบุคคลและเอื้ออาทรต่อกัน
- ๒.๔ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้รับจ้างที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น
- ๓.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๙ ผู้รับจ้าง...

๓.๙ ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในครั้งนี้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องมีสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี) มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมงานเทศกาลสงกรานต์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมสงกรานต์พหุรูป กิจกรรมสงกรานต์สงฆ์ จำนวน ๙ รูป

๒. จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในชุมชนเทศบาลตำบลธัญบุรี จำนวน ๗๔ คน

๓. จัดการแสดงดนตรีพร้อมระบบแสง สี เสียง และจัดกิจกรรมเล่นน้ำสงกรานต์

เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย

เชิงคุณภาพ : คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรี ได้ร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์

#### ๕. สถานที่ดำเนินการ

การดำเนินงานการจัดงานส่งเสริมเทศกาลสงกรานต์ เทศบาลตำบลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี กำหนดระยะเวลา ๒ วัน ในวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณริมเขื่อนทางเข้าเทศบาลตำบลธัญบุรี ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดสถานที่ การตกแต่งสถานที่ ระบบแสง สี เสียง

๖.๑.๑ กิจกรรมเทศกาลสงกรานต์

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสถานที่พร้อมตกแต่งสถานที่ และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีเวทีการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร และเต็นท์รูปท้อป สำหรับใช้ป้องกันอุปกรณ์บนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด โดยมีโครงสร้างแข็งแรง มั่นคง มีความปลอดภัย พร้อมรายการประกอบ ดังนี้

/(๑.๑) ระบบ...

(๑.๑) ระบบเครื่องเสียงเวที พร้อมระบบควบคุมและเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๑.๒) ระบบจอ LED Full Color ด้านบนเวที และบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรม จำนวน ๖ จุด ดังนี้

- จอ LED Full Color ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๘ เมตร จำนวน ๑ จุด (บนเวที)

- จอ LED Full Color ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๖ เมตร จำนวน ๒ จุด (บนเวที)

- จอ LED Full Color ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร จำนวน ๓ จุด (ด้านข้างเวที

และจอร์ยะไกลในพื้นที่กิจกรรม)

(๑.๓) จัดให้มีระบบควบคุมสัญญาณภาพ (OB Switching) สามารถควบคุมสัญญาณภาพและแหล่งสัญญาณต่าง ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) จัดให้มีเต็นท์ พร้อมไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

(๒.๑) กองอำนวยการ เต็นท์พร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

(๒.๒) ด้านหลังเวที เต็นท์พร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๔ หลัง

(๒.๓) บริเวณจุด Control เต็นท์พร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๑๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง

(๒.๔) จุดปฐมพยาบาล เต็นท์พร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง

(๓) จัดให้มีระบบแสง, สี, ระบบเลเซอร์ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด) และระบบเอฟเฟกต์ อาทิเช่น การปล่อยควัน CO2 /พลุไฟโร ฯลฯ สำหรับพิธีเปิด เวทีการแสดง พร้อมระบบควบคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินและผู้เข้าร่วมงาน

(๔) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณงาน อาทิ ไฟ LED / Par Light หรือไฟส่องสว่างอื่น ๆ ที่เหมาะสม พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดกำลังไฟ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง และอุปกรณ์ควบคุม สายไฟและปลั๊กไฟ (บริเวณโดยรอบงาน) ที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย โดยต้องรองรับการใช้งานไฟฟ้ากิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพื้นที่จัดงานขนาดโดยประมาณ กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าตลอดการจัดงาน

(๕) ออกแบบ ผลิต และติดตั้งซุ้มทางเข้างาน ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยต้องมีชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของงานและหน่วยงานตามที่เทศบาลกำหนด โดยมีโครงสร้างที่มั่นคง และปลอดภัย

(๖) จัดให้มีกิจกรรมเล่นน้ำ และติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเล่นน้ำ ดังนี้

(๖.๑) ซุ้มอุโมงค์น้ำพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐ เมตร สูง ๕ เมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบน้ำ ที่มีโครงสร้างที่มั่นคงและปลอดภัย

(๖.๒) พื้นที่เล่นน้ำแบบยกระดับจากพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๗ เมตร สูง ๖๐ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ฉีดน้ำ ที่มีโครงสร้างที่มั่นคงและปลอดภัย

//(๖.๓) อุปกรณ์...

(๖.๓) อุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว ติดตั้งบริเวณเวที และพื้นที่เล่นน้ำแบบยกระดับจากพื้น การติดตั้งและการใช้งานต้องไม่ก่อให้เกิดอันตราย ตามมาตรการด้านความปลอดภัย

(๖.๔) ถังน้ำสำหรับให้บริการประชาชน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตรต่อถัง และมีระบบเดินน้ำพร้อมจัดเตรียมน้ำสะอาดสำหรับเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ถัง

(๗) จัดให้มีเครื่องทำไอน้ำหรือเครื่องพ่นไอน้ำ สามารถยิงไอน้ำได้ในระยะไกล รวมถึงการจัดเตรียมพื้นที่พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดกิจกรรม

(๘) จัดให้มีรถน้ำสำหรับใช้ในการสนับสนุนกิจกรรม ดังนี้

(๘.๑) รถน้ำสำหรับใช้ในการสนับสนุนกิจกรรม และอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ต่อวัน (รวมค่าเชื้อเพลิง)

(๘.๒) รถสูบน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ต่อวัน สำหรับใช้ในการบริหารจัดการน้ำ (รวมค่าเชื้อเพลิง)

(๙) จัดให้มีรถห้องน้ำเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ต่อวัน และรถเติมน้ำสำหรับรถห้องน้ำ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม (รวมค่าเชื้อเพลิง)

(๑๐) จัดหาและติดตั้งแผงกันจรรยาจร เพื่อใช้ในการควบคุมการจราจร การเข้า-ออกพื้นที่ และรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่จัดงานขนาดโดยประมาณ กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร

(๑๑) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในงาน พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๖.๒.๒ กิจกรรมสงวนน้ำพระพุทธรูป กิจกรรมสงวนน้ำพระสงฆ์ และกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ สำหรับให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานเทศบาล แยกผู้มีเกียรติ และประชาชนที่มาร่วมงานได้ร่วมกิจกรรมสงวนน้ำพระพุทธรูป กิจกรรมสงวนน้ำพระสงฆ์ และกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณริมเขื่อนทางเข้าเทศบาลตำบลธัญบุรี ดังนี้

(๑) จัดให้มีเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย ลำโพง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดกิจกรรม

(๒) จัดให้มีแท่นวางพระพุทธรูป จำนวน ๑ จุด

(๓) จัดให้มีสถานที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ในกิจกรรมสงวนน้ำพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป

(๔) จัดให้มีสถานที่นั่งสำหรับผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี จำนวน ๗๔ คน

(๕) จัดประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมด้วยดอกไม้ให้เหมาะสมและสวยงาม

(๖) จัดเตรียมพวงมาลัยดอกมะลิ ดอกไม้สด น้ำอบ ชันน้ำ ผ้าเช็ดตัวสำหรับใช้ในกิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสงวนน้ำ

## ๖.๒ พิธีเปิดและพิธีกร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรม สำหรับปฏิบัติงานในวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ และจัดเตรียมพิธีเปิดโครงการในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดให้มีอุปกรณ์ประกอบพิธีเปิดให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม

๖.๒.๒ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำกำหนดการพิธีเปิด กำหนดลำดับขั้นตอนและรายละเอียดของกิจกรรม ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และรูปแบบของกิจกรรม โดยพิธีกรต้องแต่งการด้วยชุดที่มีความสมและสอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๒๕ และ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ตามกำหนดการที่เทศบาลกำหนด

๖.๓ กิจกรรมการแสดงดนตรี ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐-๒๓.๐๐ น.

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงโดยวงดนตรี ศิลปิน นักร้อง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยม ทำการแสดงจำนวน ๒ วัน วันละ ๒ วง (รวม ๔ วง)

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแสดงโดยเดี่ยว ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทำการแสดงจำนวน ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๔ คน (รวมไม่น้อยกว่า ๘ คน)

## ๖.๔ การประชาสัมพันธ์

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำภาพอาร์ตเวิร์กเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในพื้นที่เทศบาลตำบลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับแนวคิด โดยส่งตัวอย่างแบบภาพประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับ ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตและติดตั้ง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณแหล่งชุมชนในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี และบริเวณริมเขื่อนทางเข้าเทศบาลตำบลธัญบุรี

(๒) ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริเวณฝั่งขาขึ้นสะพานหน้าหมู่บ้านสัมมากร ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๑๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๓) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดจอดรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

(๔) ป้ายประชาสัมพันธ์ชื่อห้ามต่าง ๆ ภายในพื้นที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

(๕) ป้ายสำหรับจุดปฐมพยาบาล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ป้าย

(๖) ป้ายสำหรับจุดปฐมพยาบาล ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ x ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๗) ป้ายประชาสัมพันธ์รถแห่ ขนาดที่เหมาะสมตามมาตรฐานของรถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

หมายเหตุ : ๑. ข้อ (๑) , (๒) และ (๗) ต้องดำเนินการผลิตและติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน(ดำเนินการก่อนหรือในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

๒. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน (ขอบเขตของงานข้อ ๖.๓) และค่าการแสดง (ขอบเขตของงานข้อ ๖.๔) เมื่อรวมกันแล้วเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายตามโครงการทั้งหมด

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ คัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนถึงวันดำเนินกิจกรรม (ดำเนินการก่อนหรือในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙) โดยรถแห่ต้องมีความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องเสียง และมีการจัดทำสคริปต์เสียงในการประชาสัมพันธ์งานให้ได้ยินในวงกว้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างสคริปต์เสียงที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ให้คณะกรรมการตรวจรับ ฯ ตรวจสอบความ ถูกต้อง และให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์

/๖.๔.๓ ผู้รับจ้าง...

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบพร้อมส่งมอบให้เทศบาลตำบลธัญบุรี ประชาสัมพันธ์บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลธัญบุรี โดยส่งตัวอย่างแบบภาพประชาสัมพันธ์ให้ คณะกรรมการตรวจรับ ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ความเห็นชอบ ก่อนวันดำเนิน กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วัน (ดำเนินการก่อนหรือในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙) ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ตำบลธัญบุรี ขนาดภาพ ๔๐.๖๔ x ๙๔.๘๓ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาสัมพันธ์บนเพจเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลธัญบุรี” ขนาดภาพ ๔๒.๓๓ x ๖๓.๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

(๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาสัมพันธ์บนจอประชาสัมพันธ์ LED ขนาดภาพ ๔๐.๖๔ x ๙๔.๘๓ เซนติเมตร (จอบริเวณริมเขื่อนทางเข้าเทศบาลตำบลธัญบุรี) จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ชิ้นงาน

(๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาสัมพันธ์บนจอประชาสัมพันธ์ LED ขนาดภาพ ๔๒.๓๓ x ๖๓.๕๐ เซนติเมตร (จอบริเวณด้านหน้าศาลปกครอง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน

๖.๕ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การปฐมพยาบาล การรักษาความปลอดภัย และการรักษา ความสะอาดภายในพื้นที่จัดงาน

๖.๕.๑ การอำนวยความสะดวก ในวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีจุดกองอำนวยความสะดวก เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ แก่ประชาชนที่ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยต้องจัดเตรียมระบบไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โตะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ในพื้นที่ที่เหมาะสม ให้ความพร้อม และสามารถรองรับการปฏิบัติงาน ได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกภายในงาน ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ คน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณลานจอดรถ ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกำหนดลำดับการแสดงบนเวที ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมงาน ในห้วงเวลา ดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด ในห้วงเวลาดำเนินกิจกรรม ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ด้านการสื่อสาร อาทิ วิทยุสื่อสาร อินเทอร์เน็ต หรือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม อำนวยความสะดวก ต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนิน กิจกรรม

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกภายในงาน ตามข้อ ๖.๕.๑ จะต้อง ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ต่อวัน และให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

/๖.๕.๒ การปฐมพยาบาล...

**๖.๕.๒ การปฐมพยาบาล ในวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วย ต่อวัน ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน โดยต้องจัดเตรียมระบบไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ ในพื้นที่ที่เหมาะสม ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

**๖.๕.๓ การรักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานจำนวน ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยภายในงาน ตามข้อ ๖.๕.๓ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

**๖.๕.๔ การทำความสะอาดภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ พร้อมรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เวที อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่การจัดงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ภายใน ๒ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน (ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙) พร้อมส่งคืนพื้นที่ให้แก่เทศบาลตำบลธัญบุรีโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโครงการ

**๘. วงเงินงบประมาณ**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งปวงด้วยแล้ว

**๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เทศบาลตำบลธัญบุรี จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๙.๑ ราคาที่เสนอ (Price Performance) เป็นตัวแปรบังคับ ร้อยละ ๓๐

๙.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางเทศบาลตำบลธัญบุรี ร้อยละ ๗๐

โดยเทศบาลตำบลธัญบุรี จะพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

/หัวข้อในการพิจารณา...

หัวข้อในการพิจารณา	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
(๑) ราคาที่เสนอ (๓๐ คะแนน) - พิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ		๓๐
(๒) มาตรฐานสินค้าและบริการ (๓๐ คะแนน) แนวคิดและการออกแบบรูปแบบการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วยดังนี้ - แผนการดำเนินงาน - การออกแบบรูปแบบการจัดงาน - แบบผังการจัดงาน - แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน - ออกแบบและจัดทำ Key Visual (KV) ของ กิจกรรม - พิธีกรดำเนินกิจกรรม พร้อมประวัติ และ ผลงานที่ผ่านมา โดยสังเขป	๑. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบ รูปแบบการจัดงานทั้งหมด ในระดับพอใช้	๑๐
	๒. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบ รูปแบบการจัดงานทั้งหมด ระดับดี	๒๐
	๓. มีการนำเสนอแนวคิดและการออกแบบ รูปแบบการจัดงานทั้งหมด ระดับดีมาก	๓๐
(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (๑๐ คะแนน) ผลงานของผู้ให้บริการ - ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการจัดงาน ลักษณะเดียวกัน พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสัญญา จ้าง โดยผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	๑. มีผลงานที่ผ่านมา ๑ - ๒ ผลงาน	๒
	๒. มีผลงานที่ผ่านมา ๓ ผลงาน	๔
	๓. มีผลงานที่ผ่านมา ๔ ผลงาน	๖
	๔. มีผลงานที่ผ่านมาตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐
(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (๓๐ คะแนน) ๔.๑ ข้อเสนอการแสดงดนตรี (๒๐ คะแนน) การนำเสนอการแสดงดนตรีให้สอดคล้องกับ รูปแบบของการจัดงาน ดังนี้ - วงดนตรี (จำนวน ๔ วง) - ดีเจ (DJ) (จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๔ คน)	๑. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ พอใช้	๑๐
	๒. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ ดี	๑๕
	๓. นำเสนอสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตามรายละเอียดของงานที่กำหนด ในระดับ ดี มาก	๒๐
๔.๒ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดงาน (๑๐ คะแนน)	๑. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ใน ระดับพอใช้	๓
	๒. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ใน ระดับดี	๖
	๓. ข้อเสนอเป็นประโยชน์ในการจัดงาน ใน ระดับดีมาก	๑๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙.๔ เทศบาล สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมานำเสนอรายละเอียด พร้อมนำส่งเอกสาร ตามข้อ ๙ ข้อย่อย ๙.๒ ตามตาราง (๒) - (๕) ให้คณะกรรมการพิจารณานับถัดจากวันเสนอราคาไม่เกิน ๒ วันทำการ

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลธัญบุรี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงานจ้าง ประกอบด้วยดังนี้

๑๐.๑ ไฟล์ภาพกิจกรรมการจัดงานทุกกิจกรรม ให้ครอบคลุมกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนด และคลิปวิดีโอกิจกรรมภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๑๐.๒ สมุดลงเวลาหรือหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการส่งมอบงานให้ทางเทศบาลตำบลธัญบุรี ดังนี้

๑๐.๒.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน

๑๐.๒.๒ เจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล

๑๐.๒.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๒.๔ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร

๑๐.๒.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

๑๐.๒.๖ เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๑๐.๒.๗ ผู้ประสานงานกำหนดคิวการแสดงบนเวที

๑๐.๒.๘ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมงาน

๑๐.๒.๙ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ

๓. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมดในลักษณะรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาการทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลธัญบุรี

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์

สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี

เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๓.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๗-๕๕๒๕ ต่อ ๒๑๓

๑๓.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๕๑๓๐๓๐๔@dla.go.th

หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นเกี่ยวกับ การประกวดราคาจ้างโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัวตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปริญญา การคุณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนกแก้ว ชมประคต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา พาสุนก)