



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลัญบุรี โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ ที่	กอง/งาน	จำนวนรายการที่ตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ตรวจสอบ	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๓๘๐	๕	-	
๒	งานนิติกร	๓๓	-	-	
๓	งานทะเบียนราษฎร	๘๑	-	-	
๔	งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง (เทศกิจ)	๒๑	๑		
๕	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๒๔๕	-	-	
๖	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๔๕๕	-	๕	
๗	กองคลัง	๓๘๗	๕	-	
๘	กองการศึกษา	๖๔๓	๑๖	-	
๙	กองการเจ้าหน้าที่	๑๙	-	-	
๑๐	กองสวัสดิการสังคม	๗๙	๙	๒	
๑๑	กองช่าง	๑,๔๘๘	๔	๓	
๑๒	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๒,๐๗๙	-	๔๗	
	รวมทั้งหมด	๕,๙๑๐	๓๙	๕๗	