



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
กองช่าง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ งบประมาณขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๑ ตั้งไว้ ๔๔๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย)
ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนลด จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบประมาณขอโอนลด ๒๖๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๕๕ ตั้งไว้ ๒,๒๘๙,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๐๕,๒๐๔.๑๙ บาท ขอโอนลด
๑๐๕,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๕๔ ตั้งไว้ ๒,๓๒๖,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๔,๘๕๐ บาท
ขอโอนลด ๑๖๑,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๔๑๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุสำนักงาน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๑๐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๒,๖๒๔ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๖๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๕๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย)
ขอโอนเพิ่ม ๑๐๕,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๖๑,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าไฟฟ้า ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๔๓ ตั้งไว้ ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๓๗๔,๓๒๓.๔๖ บาท ขอโอนเพิ่มรายการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๓๘๖.๒๓ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๖๑,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙



(นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		440,000.00	440,000.00	150,000.00 (-)	290,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	42,624.00	150,000.00 (+)	192,624.00	โอนเพิ่มจำนวน 150,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,289,800.00	1,305,204.19	105,000.00 (-)	1,200,204.19	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	20,000.00	105,000.00 (+)	125,000.00	โอนเพิ่มจำนวน 105,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่า จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,326,300.00	1,004,850.00	161,000.00 (-)	843,850.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลลัญญบุรี - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		5,300,000.00	3,374,323.46	161,000.00 (+)	3,535,323.46	โอนเพิ่มจำนวน 161,000 บาท / สำนักปลัด เทศบาล ตั้งไว้ 5,200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลลัญญบุรี และที่สาธารณะหรือที่ อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ตำบลลัญญบุรี กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับป้าย ประชาสัมพันธ์ LED ภายในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลลัญญบุรี และค่าไฟฟ้าอื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอช ๖๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณ ๖๖ นั้นของกองการช่าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ๑๖, ๒๖๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... (นายสำราญณ์ โพธิ์กระชวย)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอช ๖๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณ ๖๖ นั้นของกองการช่าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ๑๖, ๒๖๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

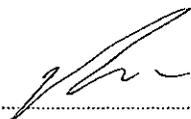
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *ชี้แจงการโอนให้ทางกรมบัญชี*

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ในวงเล็บ*

(ลงชื่อ)..... 

(นายปริญญา การคุณ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ตำแหน่งศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

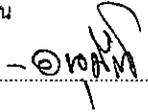
(นางอุบลรัตน์ ศิริฤกษ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่งข้าราชการนทน. ปลัดแห่งมหาวิทยาลัยบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

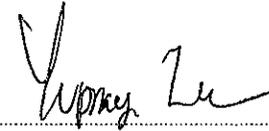
4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ).....



(.....
(นางยพเยาว์ หลินวรัตน์).....)

ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....