



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ  
สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑,๔๕๑,๑๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนลด จำนวน ๑,๔๔๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๙๓๗,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
โครงการเกี่ยวเนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๓๘ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๑๒๐,๕๙๔.๘๕ บาท (เนื่องจากการโอนเงิน  
งบประมาณเพิ่มครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ขอโอนลด ๙๓๗,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ขอโอนลด ๕๐๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๘๐ ตั้งไว้ ๒,๒๘๙,๒๖๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๕๕,๘๘๐.๗๔ บาท ขอโอนลด  
๕๐๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนลด จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๒,๑๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๒๓ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๒,๑๐๐ บาท  
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

กองการเจ้าหน้าที่ ขอโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ขอโอนลด ๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๒๘ ตั้งไว้ ๑๑,๒๕๒,๗๖๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๐๗,๑๔๐ บาท  
ขอโอนลดรายการกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓,๐๘๖,๘๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๑๙,๓๗๐ บาท ขอโอนลด  
๖,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๔๕๑,๑๐๐ บาท (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๑,๔๕๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ขอโอนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๘๓๗,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับหน้าขาว ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ ซม. สูง ๗๐ ซม.

จำนวน ๒๐๐ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. จำนวน ๒๐๐ ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้หลุยส์ไม้สัก มีที่วางแขนพร้อมโต๊ะเคียง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้หลุยส์ไม้สัก มีที่วางแขนพร้อมโต๊ะเคียง จำนวน ๒ ชุด (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๓

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ฝึ่งมุก แบบไม่มีที่วางแขน ขาสิงห์ จำนวน ๒๐ ตัว ตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ฝึ่งมุก แบบไม่มีที่วางแขน ขาสิงห์ จำนวน ๒๐ ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๒

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นพื้นเหล็ก ๔ ล้อ พับได้ จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อรถเข็นพื้นเหล็ก ๔ ล้อ พับได้ รับน้ำหนักได้ ๑๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๒ ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๔

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว พับได้ จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อรถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว พับได้ รับน้ำหนักได้ ๖๕๐ กิโลกรัม จำนวน ๓ ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๕

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ขออนุมัติเพิ่มเติม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

จำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๘๙ ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขออนุมัติเพิ่มเติม ๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องเฝ้าระวังและติดตามสัญญาณชีพผู้ป่วยแบบเคลื่อนย้าย Patient Monitor จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเฝ้าระวังและติดตามสัญญาณชีพผู้ป่วยแบบเคลื่อนย้าย Patient Monitor จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)

มีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่อง ติดตามสภาพการทำงานของระบบต่าง ๆ ในร่างกายผู้ป่วย (Patient Monitor) มีขนาดกะทัดรัด พร้อมมีหูหิ้วและแบตเตอรี่ในตัว
- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๔ นิ้ว ชนิด TFT LCD ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๖๐๐ Pixel
- มี Mode การทำงานอย่างน้อย ๓ Mode เช่น Standard, Dynamic Trend และ Big Number
- มีชุดควบคุมการทำงานเป็นแบบ Touchscreen, Trim Knob และ Hard Keys

- สามารถเก็บและดูย้อนหลังข้อมูลคนใช้ไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ชั่วโมง
- สามารถใช้กับไฟ AC ๒๒๐ V. ๕๐ Hz. โดยไม่มีอุปกรณ์ต่อพ่วงและสามารถใช้งานจากแบตเตอรี่ชนิด Lithium-ion ได้นานไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยวัดความดันทุก ๑๕ นาที
- ได้รับมาตรฐาน IEC๖๐๖๐๑, CE marking to MDD๙๓/๔๒/EEC
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๑๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1.5 KVA ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๒๔ ตั้งไว้ ๓๙,๙๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนเพิ่ม ๒,๑๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

กองการเจ้าหน้าที่ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

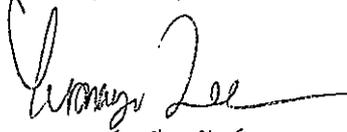
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๕๑ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	4,000,000.00	7,084,384.85	500,000.00 (-)	6,584,384.85	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เป็นค้ายานพาหนะ ค่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์คำวิสต์อุปกรณ์และเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ พระมหากษัตริย์พระราชาธิ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทางศาสนา การจัดกิจกรรมรวมพลังการจัดกิจกรรม</p> <p>ปกป้องสถาบัน การนำประชาชนเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการแสดงออกถึงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ประชาชนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดพิธีบวงสรวง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลัญบุรี หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับหน้าขาว ขนาด 60 x 120 ซม. สูง 70 ซม.	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 500,000 บาท / เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว ขนาด 60 x 120 ซม. สูง 70 ซม. จำนวน 200 ตัว (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนที่สึกเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้า ที่ 14 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	4,000,000.00	6,584,384.85	80,000.00 (-)	6,504,384.85	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เป็นค้ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์คำวิสต์อุปกรณ์และเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทางศาสนา การจัดกิจกรรมรวมพลังการจัดกิจกรรม</p> <p>ปกป้องสถาบัน การนำประชาชนเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการแสดงออกถึงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ประชาชนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดพิธีบวงสรวง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก่ไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลลัญจบุรี หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทูลุส ไม สัก มีที่วางแขน พร้อมโต๊ะเคียง	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้จัดไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 80,000 บาท / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทูลุสไมสัก มีที่วางแขนพร้อม โต๊ะเคียง จำนวน 2 ชุด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	4,000,000.00	6,504,384.85	300,000.00 (-)	6,204,384.85	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เป็นค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทวงศานา การจัดกิจกรรมรวมพลังการจัดกิจกรรม</p> <p>ปกป้องสถาบัน การนำประชาชนเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการแสดงออกถึงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ประชาชนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดพิธีบวงสรวง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลธัญบุรี หน้า 87 ลำดับที่ 1</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ฝึงมุก แบบ ไม่มีที่วางแขน ขาสิงห์	0.00	0.00	300,000.00 (+)	300,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 300,000 บาท / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ฝึงมุก แบบไม่มีที่วางแขน ขา สิงห์ จำนวน 20 ตัว (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	4,000,000.00	6,204,384.85	12,000.00 (-)	6,192,384.85	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เป็นค่า ยานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด ซื้อพระบรมฉายาลักษณ์คำวิสาขบูชาและ เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด กิจกรรมในวันสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ พระมหา กษัตริย์พระราชาธิบดี และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัด กิจกรรมทางศาสนา การจัดกิจกรรมรวมพลัง การจัดกิจกรรม ปกป้องสถาบัน การนำประชาชนเข้าร่วมงาน เกี่ยวกับการแสดงออกถึงความจงรักภักดี การ จัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ประชาชนจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดพิธีบวงสรวง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลชัย บุรี หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นพื้นเหล็ก 4 ล้อ พับได้	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	<p>เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 12,000 บาท / เพื่อจัดซื้อรถเข็นพื้นเหล็ก 4 ล้อ พับได้ รับ น้ำหนักได้ 150 กิโลกรัม จำนวน 2 ตัว (สำนัก ปลัดเทศบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเกี่ยว เนื่องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	4,000,000.00	6,192,384.85	45,000.00 (-)	6,147,384.85	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเกี่ยวเนื่องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น เป็นค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพระบรมฉายาลักษณ์คำวิสาขบูชาและเครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับ พระมหากษัตริย์พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมทางศาสนา การจัดกิจกรรมรวมพลังการจัดกิจกรรม</p> <p>ปกป้องสถาบัน การนำประชาชนเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการแสดงออกถึงความจงรักภักดี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ประชาชนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดพิธีบวงสรวง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แกไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลัญบุรี หน้าที่ 87 ลำดับที่ 1</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นพื้นเหล็ก ชั้นเดียว พับได้	0.00	0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	<p>เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 45,000 บาท / เพื่อจัดซื้อรถเข็นพื้นเหล็กชั้นเดียว พับได้ รับ น้ำหนักได้ 650 กิโลกรัม จำนวน 3 ตัว (สำนัก ปลัดเทศบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 5</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,289,260.00	1,844,510.74	6,000.00 (-)	1,838,510.74	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 19 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลชัยบุรี
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	96,000.00	96,000.00	6,000.00 (+)	102,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 6,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล ผลแบบที่ 2 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,289,260.00	1,838,510.74	500,000.00 (-)	1,338,510.74	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 19 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เครื่องเฝ้าระวัง และติดตาม สัญญาณชีพผู้ ป่วยแบบเคลื่อน ย้าย Patient Monitor	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	<p>เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 500,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเฝ้าระวังและ ติดตามสัญญาณชีพผู้ป่วยแบบเคลื่อนย้าย Patient Monitor จำนวน 2 เครื่อง (สำนัก ปลัดเทศบาล) มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่อง ติดตามสภาพการทำงานของ ระบบต่าง ๆ ในร่างกายผู้ป่วย (Patient Monitor) มีขนาดกะทัดรัด พร้อมมีหูหิ้วและ แบตเตอรี่ในตัว</li> <li>- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 8.4 นิ้ว ชนิด TFT LCD ความละเอียดไม่น้อยกว่า 800 x 600 Pixel</li> <li>- มี Mode การทำงานอย่างน้อย 3 Mode เช่น Standard, Dynamic Trend และ Big Number</li> <li>- มีชุดควบคุมการทำงานเป็นแบบ Touchscreen, Trim Knob และ Hard Keys</li> <li>- สามารถเก็บและดูย้อนหลังข้อมูลคนไข้ไม่ น้อยกว่า 168 ชั่วโมง</li> <li>- สามารถใช้กับไฟ AC 220 V, 50 Hz. โดยไม่ มีอุปกรณ์ต่อพ่วงและสามารถใช้งานจาก แบตเตอรี่ชนิด Lithium-ion ได้นานไม่น้อย กว่า 2 ชั่วโมง โดยวัดความดันทุก 15 นาที</li> <li>- ได้รับมาตรฐาน IEC60601, CE marking to MDD93/42/EEC</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1</li> </ul>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		11,252,760.00	3,654,788.07	6,000.00 (-)	3,648,788.07	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 18 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,288,600 บาท</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,086,820 บาท</li> <li>- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,702,500 บาท</li> <li>- กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 174,840 บาท</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลฉัญบุรี</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	72,000.00	72,000.00	6,000.00 (+)	78,000.00	โอนเพิ่มจำนวน 6,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง (กองการ เจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	2,100.00 (-)	2,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าติด โคมโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด พลิ้ม แผ่น ป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ ม้วนเทป สี พู่กัน ชาดั่งกลอง เล่นส้อม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป เครื่องกรอเทป รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยายภาพ แดบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1.5 KVA	0.00	39,900.00	2,100.00 (+)	42,000.00	โอนเพิ่มจำนวน 2,100 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 7 เครื่อง (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานสวัสดิการฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากศก.กึ่งหนึ่ง ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งงบใหม่แต่โอนไปคร่าวๆ จึงขอตั้งงบงบใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการระดมเงินนอกของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....นางสุวิภา คุ้มเกล้า

(.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม.....)

ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....อปท. สวัสดิการฯ ๒.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....อปท. งบประมาณไม่เพียงพอตรงกลางเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการระดมเงินนอกของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....นางอุบลรัตน์ สิริสุภา

(.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน... กิจการบ้านน้ำทิพย์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....วงเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่องบฯ ปี ก.จ.บ.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....วิภาหทัย

ตามระเบียบ.....การขออนุมัติโอนตัวผู้ปฏิบัติงานของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ. 27

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร แสงทอง)

(.....เจ้าพนักงานฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....จ้ไม่ควร ต้านการขออนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา การคุ้ม)

(หัวหน้าสายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม.....)

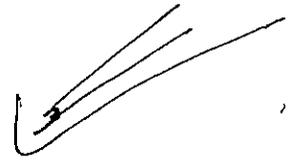
ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น รับทราบอนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นางอนุรัตน์ สิริภักดิ์)  
ผู้อำนวยการกองสถาปัตยกรรมและผังเมือง  
ตำแหน่ง อธิบดีราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

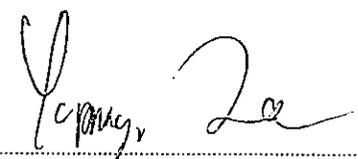
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นางยุพเยาว์ หลินวรรตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....