



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙)

.....
ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองการศึกษา ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑,๗๗๓,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนลด จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๔๔ ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๓๒,๘๓๘.๘๘ บาท ขอโอนลด
๑๐๐,๐๐๐ บาท(สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๗๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๗๘ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

- ประเภทวัสดุจรรยา ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๗๘ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๙๙๐ บาท ขอโอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัดเทศบาล)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๖๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลธัญบุรี ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๘๓ ตั้งไว้ ๘๔๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด
๖๐๐,๐๐๐ บาท(สำนักปลัดเทศบาล)

กองการศึกษา ขอโอนลด จำนวน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๒๔๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
หน้าที่ ๒๙๙ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๕,๑๖๐.๗๓ ขอโอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท(กองการศึกษา)

/- ประเภท...

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันสถาปนาเมืองธัญบุรี (๑๓ มีนาคม ของทุกปี) ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๐ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๖,๓๖๐.๑๗ ขอโอนลด ๔๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมจริยธรรมตามแนววิถีพุทธ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๑ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท(กองการศึกษา)

กองช่าง ขอโอนลด จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๑ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท(กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๓ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท(กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ งบลงทุน ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๕ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท(กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบบุคลากร ขอโอนลด ๔๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๖ ตั้งไว้ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓๑,๐๑๓.๓๓ บาท ขอโอนลด ๔๑๐,๐๐๐ บาท(กองช่าง)

งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๙ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๕๘๖,๕๙๖.๑๑ บาท (เนื่องจากมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท) ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท(กองช่าง)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๗๗๓,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๔๒ ตั้งไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๖๙๒ บาท ขอโอนเพิ่มรายการสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๖๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท(สำนักปลัดเทศบาล)

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๔ ตั้งไว้ ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๙๖๑,๖๐๙.๑๙ บาท ขอโอนเพิ่มรายการงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘๑,๔๓๐.๐๒ บาท ขอโอนเพิ่ม ๖๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ งบบุคลากร ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๗๔ ตั้งไว้ ๒๗๑,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๘๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

งานเทศกิจ งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๗๕ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

กองการศึกษา ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๖,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ขอโอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๙๐ ตั้งไว้ ๒,๔๙๑,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๕๔,๓๔๑.๔๕ ขอโอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ขอโอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๙๗ ตั้งไว้ ๓,๔๕๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๓๑๘,๑๓๐ ขอโอนเพิ่มรายการที่ (๑) ตั้งไว้ ๒,๓๕๙,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖๕๖,๙๓๐ ขอโอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบบุคลากร ขอโอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๙๒ ตั้งไว้ ๓๕๓,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๙,๒๑๐ ขอโอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท

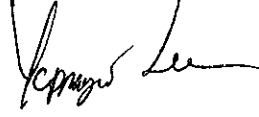
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม ๗๕๗,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๔ ตั้งไว้ ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๙๖๑,๖๐๙.๑๙ บาท ขอโอนเพิ่มรายการกองช่าง ตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔๙,๓๓๐.๙๕ บาท ขอโอนเพิ่ม ๗๕๗,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นางยุพเยาว์ หลินวรรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....พ.ศ.2569.....

เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		600,000.00	532,838.88	100,000.00 (-)	432,838.88	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลัญบุรี และที่สาธารณะหรือที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล ัญบุรี (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		750,000.00	11,692.00	100,000.00 (+)	111,692.00	โอนเพิ่มจำนวน 100,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่น กรองแสง แผ่นพิมพ์เมนบอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่อง อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ แยก ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 150,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ คาร์ต แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		271,200.00	103,850.00	10,000.00 (+)	113,850.00	โอนเพิ่มจำนวน 10,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	40,000.00	35,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		100,000.00	10,000.00	35,000.00 (+)	45,000.00	โอนเพิ่มจำนวน 35,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ แกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		400,000.00	32,990.00	25,000.00 (-)	7,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น ติดตั้งกรวย แผงเหล็ก พาสีตีเส้น สัญญาณไฟกระพริบ เครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด เทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		100,000.00	45,000.00	25,000.00 (+)	70,000.00	โอนเพิ่มจำนวน 25,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	1,000,000.00	85,160.73	80,000.00 (-)	5,160.73	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทงเช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะ กรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยว กับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (กอง การศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลลัญ บุรี หน้า 94 ลำดับที่ 2
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,491,200.00	1,254,341.45	80,000.00 (+)	1,334,341.45	โอนเพิ่มจำนวน 80,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่า ตอบแทน จำนวน13 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลลัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวัน สถาปนาเมืองธัญ บุรี (13 มีนาคม ของทุกปี)	300,000.00	46,360.17	46,000.00 (-)	360.17	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันสถาปนา เมืองธัญบุรี(13 มีนาคม ของทุกปี) เช่น ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายใน พิธีทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์สร้าง ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2569 เทศบาล ตำบลธัญบุรี หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		353,400.00	149,210.00	46,000.00 (+)	195,210.00	โอนเพิ่มจำนวน 46,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่า ตอบแทนจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม จริยธรรมตาม แนววิถีพุทธ	200,000.00	200,000.00	120,000.00 (-)	80,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมจริยธรรม ตามแนววิถีพุทธ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนาพุทธ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (กอง การศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลลัญ บุรี หน้า 95 ลำดับที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,453,600.00	1,318,130.00	120,000.00 (+)	1,438,130.00	โอนเพิ่มจำนวน 120,000 บาท / 1)เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง (งบ เทศบาล) จำนวน 2,359,200 บาท แยกดังนี้ (กองการศึกษา) - พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,603,200 บาท - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 756,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง (งบเงินอุดหนุน) จำนวน 1,094,400 บาท จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการ ศึกษา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	50,000.00	49,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ให้มีสภาพดีขึ้น สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องจักรกล ยาน พาหนะ ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะลุทำสียาน พาหนะทั้งคัน ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	5,961,609.19	49,000.00 (+)	6,010,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 49,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลอัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	50,000.00	49,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู ลังกะลี ไม้ หิน ปูนซีเมนต์ ทราชเหล็กเส้น ครอบโคน เสา แผ่นอลูมิเนียมเสาต่อเหล็ก ประติมากรรม และเครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	6,010,609.19	49,000.00 (+)	6,059,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 49,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลอัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	50,000.00	49,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ให้มีสภาพดีขึ้น สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่นเครื่องจักรกล ยาน พาหนะ ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะศุทำสียาน พาหนะทั้งคัน ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง ปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	6,059,609.19	49,000.00 (+)	6,108,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 49,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลอัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,200,000.00	631,013.33	410,000.00 (-)	221,013.33	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	6,108,609.19	410,000.00 (+)	6,518,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 410,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลอัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	300,000.00	1,586,596.11	200,000.00 (-)	1,386,596.11	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่าย แยกดังนี้ กองช่าง ตั้งไว้ 300,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 1,300,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	6,518,609.19	200,000.00 (+)	6,718,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 200,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาล ตำบลธัญบุรี	840,000.00	840,000.00	600,000.00 (-)	240,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่ามนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า ยานพาหนะ ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นการตั้ง งบประมาณตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 41 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวกให้มีอาสา สมัครในพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่งานในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ทั้งนี้ศูนย์อำนวยความสะดวกอาสา พระราชทาน 904 วปร. มีความประสงค์ขอให้ กระทรวงมหาดไทย ประสานจังหวัด/อำเภอ จัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) และเทศบาล ตำบล (ทต.) อย่างน้อย 50 คน ต่อแห่ง เพื่อ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในระดับพื้นที่ รวมถึงพิจารณา กำหนดรูปแบบ/องค์ประกอบโครงสร้าง การสั่ง การ แผนผัง/เครือข่ายการติดต่อสื่อสาร และ การฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตั้ง กล่าวให้มีความพร้อมปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับ มอบหมาย (สำนักปลัดเทศบาล) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ทิมท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลธัญ บุรี หน้าที่ 104 ลำดับที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	6,718,609.19	600,000.00 (+)	7,318,609.19	โอนเพิ่มจำนวน 600,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564


1. หัวหน้าหน่วยงาน คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอประมาณการของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นางสุนิษา ทุมเกตุ)

.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ศึกษาราชการน.

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

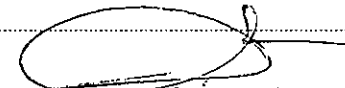
หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อภาระค่าใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอประมาณการของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นายสารธรรม ไชยศรีชัย)

.....
นิติกรชำนาญการ ศึกษาราชการน.

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริการด้าน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารวินัย

ตามระเบียบ การบริการราชการทั่วไปว่าด้วยวิธีลงบัญชีรวมของอปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญญา การคุณี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญญา การคุณี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคลังศึกษา สวัสดิภาพ และวัฒนธรรม

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่เห็นด้วย

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางอุบลรัตน์ สิริฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลศรีบุญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพเพ็ญ หนึ่นวรัตน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบุญบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....