



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๙๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลธัญบุรี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลธัญบุรี ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกฤษฎา หลิมวัชร์)
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|----------------------------------|---|
| - วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|-------|
| - บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม | ๕ |
| - ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น | ๑๑ |
| - ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม | ๑๒-๑๓ |
| - ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพและการบริหารจัดการที่ดี | ๑๔-๑๕ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณะที่จำเป็นแก่ท้องถิ่น ตลอดจนรายได้ของท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดมหาสารคาม และอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวางโดย มีเพียง จังหวัดเท่านั้นที่ในส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นอีกด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามด้วยเหตุผลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้หรืองบประมาณทึ้งที่จัดเก็บเองหรือรายได้จากการจัดสรรให้อย่างจำกัด การใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเป็นสิ่งที่สำคัญ การวางแผนหรือการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นกลไกที่สำคัญ ที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะหากมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุม และติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก็จะยังประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนท้องถิ่น ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ทั้งนี้เพราะแผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถินมีความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลมีสิ้นเปลืองความพยายามมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินจัดทำแผนการ ดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

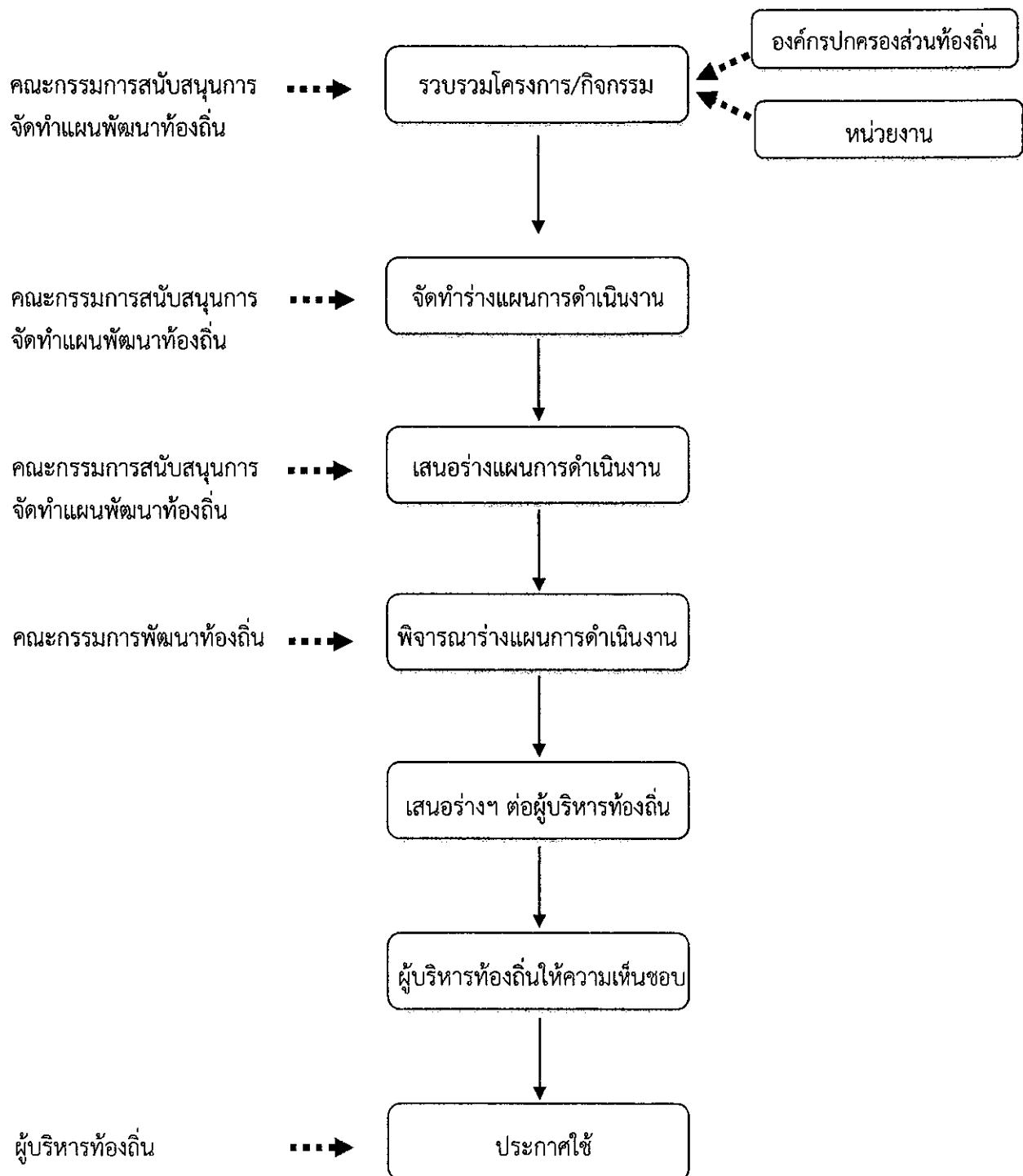
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน และหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิน

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถินพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารห้องถิน เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารห้องถินให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในห้องถิน ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

**จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น
สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้**



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ของปีงบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อองค์กรในภาพรวม เพราะแผนปฏิบัติการเกิดจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันที่มีอยู่จริง และหาแนวทางการแก้ไขปัจจุบัน ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อาจกล่าวได้ว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์ต่อองค์กร

ประโยชน์ต่อคณะกรรมการผู้บริหารงานเทศบาล

- แผนการดำเนินงานมีจุดหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดได้อย่างชัดเจนง่าย ต่อการบริหาร
- แผนการดำเนินงานช่วยให้องค์กรเกิดการประหยัด (Economical Operation)
- แผนการดำเนินงานช่วยลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว และได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น
- เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่ การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพื่อการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่ควบคู่กัน
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages Innovation and Creativity) แผนการดำเนินงานกิดจากการระดมสติปัญญาของทุกฝ่าย จึงเกิดความคิดใหม่ๆ และการสร้างสรรค์นำประโยชน์สูงสุดขององค์กรและชุมชน
- พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) การวางแผนการดำเนินงานที่ดีเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
- พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) แผนการดำเนินงานที่ดีทำให้องค์กร มีการแข่งขัน สร้างแรงจูงใจในกลุ่มผู้ดำเนินงาน เพื่อสามารถคาดการว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขา
- ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better co-ordination) แผนปฏิบัติการสร้างความมั่นใจในเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายร่วมกัน ทำให้กิจกรรมต่างๆ มีจุดหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรหลักเลี้ยงความซ้ำซ้อนในงาน

.....

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เ พื้นที่ ๔๔๗๗/๔๔๙๙
เทศบาลตำบลลี้ภูรี

รายการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด		หมายกำหนดการ
		จำนวนงบประมาณ	จำนวนร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	
๑. ยุทธศาสตร์ต้านการลักทรัพย์และข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่				
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	
๑.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	
๑.๖ แผนงานเทคโนโลยีและอาชญากรรม	-	-	-	
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	
๑.๘ แผนงานการศักษาฯ วัฒนธรรมและศาสนา	-	-	-	
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	
๑.๑๑ แผนงานการอนุรักษ์	-	-	-	
๑.๑๒ แผนงานงานปกครอง	-	-	-	
				รวม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อitem ครั้งที่ ๒/๘๘๙
เทศบาลตำบลป่าสักใหญ่

รายการ	จำนวนเงินการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายกำหนดการ
๒.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม					
ห้องเรียน					
๒.๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๒.๔.๓ แผนงานการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๗	๗๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๒.๔.๔ แผนงานสังคมการชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๔.๕ แผนงานสังคมศิลปะ	-	-	-	-	-
๒.๔.๖ แผนงานศิลปะและซุ้มชน	-	-	-	-	-
๒.๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๔.๘ แผนงานการศึกษาภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-
๒.๔.๙ แผนงานการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๐ แผนงานนิเทศสถานการเรียนและกิจกรรม	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๑ แผนงานการพัฒนาพัฒนาการ	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๒ แผนงานนิเทศสถานการเรียนและกิจกรรม	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๓ แผนงานการบริหารฯ	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๔ แผนงานการพัฒนาฯ	-	-	-	-	-
๒.๔.๑๕ แผนงานนิเทศสถานการเรียนและกิจกรรม	-	-	-	-	-
รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑

บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
ให้คุณลักษณ์บูรี

รายการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุในการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าทางสังคม					
๓.๑ ผลงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๓.๒ ผลงานการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-
๓.๓ ผลงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๓.๔ ผลงานการสาธารณสุข	๑๐๐.๐๐	๗๕.๔๘%	๗,๕๐๐,๐๐๐	๗๕.๔๘%	กองสาธารณสุข
๓.๕ ผลงานสังคมศึกษาฯ	-	-	-	-	-
๓.๖ ผลงานเชิงวัฒนธรรมฯ	-	-	-	-	-
๓.๗ ผลงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๘ ผลงานการศักยภาพเพื่อรองรับภาระการ	-	-	-	-	-
๓.๙ ผลงานอุตสาหกรรมและอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-
๓.๑๐ ผลงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๓.๑๑ ผลงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๓.๑๒ ผลงานนักศึกษา	-	-	-	-	-
รวม	๑๐๐.๐๐	๗๕.๔๘%	๗,๕๐๐,๐๐๐	๗๕.๔๘%	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เทศบาลตำบลลับภูรี

รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณที่ได้รับ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านระบบการจัดการธุรพยาธิร่วมชาติ และสิ่งแวดล้อม				
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานบริหารความเสี่ยงภัยใน	-	-	-	-
๔.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-
๔.๔ แผนงานสังคมรัฐฯ	-	-	-	-
๔.๕ แผนงานสืบคันสืบวงศ์	-	-	-	-
๔.๖ แผนงานพัฒนาและอนุรักษ์	-	-	-	-
๔.๗ แผนงานการศาสนาและศิรษะฯ	-	-	-	-
๔.๘ แผนงานการศึกษาและนักเรียน	-	-	-	-
๔.๙ แผนงานการสร้างสรรค์และนักเรียน	-	-	-	-
๔.๑๐ แผนงานการอนุรักษ์	-	-	-	-
๔.๑๑ แผนงานการพัฒนาฯ	-	-	-	-
๔.๑๒ แผนงานงบประมาณฯ	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบ้านบูรี

รายการ	จำนวนเงินโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
๕. ยทธิศาสตร์ด้านการพัฒนาปรับสิทธิสภาพและภาระพื้นที่ดังต่อไปนี้	๗	๑๐๐.๐๐	๒๓๔,๘๐๐,๐๐๐	๗๑.๔๗	กองทุนฯลฯ
๕.๑ แม่เมืองบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๕.๒ แม่เมืองบริษัทดาวน์สูลกราฟิก	-	-	-	-	-
๕.๓ แม่เมืองบริการศึกษา	-	-	-	-	-
๕.๔ แม่เมืองบริการอนามัย	-	-	-	-	-
๕.๕ แม่เมืองบริการศิริคุณสังเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๖ แม่เมืองแคนทรี่และทุ่งชัน	-	-	-	-	-
๕.๗ แม่เมืองสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๘ แม่เมืองการศาสนาวัฒนธรรมและนิเทศน์	-	-	-	-	-
๕.๙ แม่เมืองอุตสาหกรรมและภาระฯ	-	-	-	-	-
๕.๑๐ แม่เมืองการเกษตร	-	-	-	-	-
๕.๑๑ แม่เมืองการพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๑๒ แม่เมืองนงบกคลาง	-	-	-	-	-
รวม	๗	๑๐๐.๐๐	๒๓๔,๘๐๐,๐๐๐	๗๑.๔๗	๑

บัญชีครุภัณฑ์/วิสดารรภน/งบประมาณ/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบ ๙๕๗๔ พร ๑๘/๙๓๖๖

แบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

รายการ	จำนวนเงินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการที่จัดทำ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				๑	๒	
๖. ยานพาหนะสำหรับพัฒนาและสนับสนุนการบริการสาธารณสุข ๖.๑ ยานพาหนะสำหรับพัฒนาและสนับสนุนการบริการสาธารณสุข ๖.๑.๑ จ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ๘๙,๐๐๐,๐๐๐ ๖.๑.๒ จ่ายเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๓	๗๒	๖๐

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๔๕๖๒

เทศบาลตำบลวังบูรี

๙. ยกรดศักดิ์ ในการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมศิลปะและนวัตกรรมท่องเที่ยว

กิจกรรมที่ ๓ ลงเสริมประชาราษฎร์เป็นเครื่องข้อของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือกันในการใช้มาตรการเพื่อการพัฒนาให้บรรลุผล พร้อมทั้งการสร้างความตื่นเต้น

รักษา ฟื้นฟูประเพณี culture ศิลปะและธรรมชาติ แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๙.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดระเบียบงาน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ท.ศ. พ.ย. บ.ค. ม.ค. ก.พ.	ร.ศ. ม.ย. พ.ค. ม.ิ.ย. ก.ค.	ส.ค. ส.ก.		
๓	โครงการห้องเรียนสร้างสรรค์ความรู้ ด้วยบุญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลวังบูรี (ศูนย์ศิริมงคล ๓)	จัดตั้งห้องเรียนสร้างสรรค์ความรู้และสื่อการเรียน การสอนภาษาไทยที่น่าสนใจ เช่น นิทรรศน์น้ำพุและน้ำตก จิตวิญญาณเชิงประวัติศาสตร์ (ศูนย์ศิริมงคล ๓) จำนวน ๓ แห่ง	๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลบ้านบึง สำนักงานเขตพื้นที่ฯ	กองการศึกษา							

ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိခိုင်းမြို့နယ်/ပြည်ထောင်စုနယ်

และแผนกรดำเนินงาน ประสบสำเร็จปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ເຫດຜາສິ້ນຕໍ່າບຄວບມູນບຣີ

- ឧបករាលទៅតាមវារដ្ឋាននូវកម្មការបើវិញពេលគុណភាពការងារស្ថីស្ថីកម្ពស់។ ឧបករាលទៅតាមវារដ្ឋាននូវកម្មការបើវិញពេលគុណភាពការងារស្ថីស្ថីកម្ពស់។

ପ୍ରକାଶକ ମେଳିତିକା

ପ୍ରକାଶକୀ/ମେଲାମେଲା/ବିଜୁଳି

แผนกรากตานั้นงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เที่ยมเดือน กันยายน ๒๕๖๑

ເຫັນສະບາຍດີ

1. պարզության մեջ առաջարկությունը կատարվում է առաջարկությունից հետո՝ առաջարկությունը կատարվում է առաջարկությունից հետո՝

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ର

๑๘๙ ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายงานอิ奕ดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖					
							บ.ก.	บ.ย.	บ.ร.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ร.	บ.ย.	บ.ร.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ร.	บ.ย.
๑.	โครงการ	รายงานอิ奕ดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	๗๘๔,๐๐๐	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบหลัก	บ.ก.	บ.ย.	บ.ร.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ร.	บ.ย.	บ.ร.	บ.ส.	บ.ภ.	บ.ร.	บ.ย.

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เที่ยมเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เทศบาลตำบลสันปู่รี

๔. ยุทธศาสตร์ต้นทนาการพัฒนาประจำวิชาชีวารัฐจังหวัด
กสทท.๕ ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการร้านเมืองที่ดี ห้องน้ำในการเมือง ภาคอุษาฯ ภาคอุษาฯ บนพื้นฐาน

การมีส่วนร่วมของประชาชน

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒						
						ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
ท.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	
๑	โครงการจัดทำและเฝ้าระวัง Smart Municipality Service (SMS) ระบบบริหารจัดการเทศบาลอย่างชาญฉลาด	จัดทำและเฝ้าระวัง Smart Municipality Service (SMS) ระบบบริหารจัดการเทศบาลอย่างชาญฉลาด ประกอบด้วย ๑.ระบบบริหารจัดการทำงานภายในองค์กร ๑.๑ ตรวจสอบสถานะระบบในหน่วยงาน ๑.๒ สถิติพื้นฐาน ๒.ระบบจัดทำแบบযั่งยืนโดยไม่พึ่งที่เทศบาล ๒.๑ รายงานการเข้าจัดเก็บขยะตามพื้นที่ ๒.๒ ระบบควบคุมการตรวจสอบการใช้งาน ๓.รายงานการใช้ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๑ รายงานการใช้ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ รายงานการใช้ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.ระบบเพื่อการใช้งานของประชาชน ๔.๑ การซ่อมบำรุงต่าง ๆ กับเทศบาล ๔.๒ บริการข่าวสารต่าง ๆ ๔.๓ แจ้งเรื่องข้อเรียน ๕. ระบบจัดเก็บรายได้ ๕.๑ แสดงรายการเบิกประจำเดือน	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล	กองบัญชีเทศบาล และงานประมาณ							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเตรียม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เทศบาลตำบลลับสูบวี

๔. ยุทธศาสตร์ตามการพัฒนาประจำปีงบประมาณและภารกิจทางด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ทั้งในภาคการเมือง ภาคราชการ ภาคร่องรอย บ้านพื้นฐานฯ

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวนงาน	ผศ. ๒๕๖๒	ผู้ดูแล
๒	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (LED) การก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (LED) ภายในเขตเทศบาลตำบลลับสูบวี	ชนบทวิถีชาวเมืองอย่างกว่า ๓ เมตร ระยะ ๘๐๐๐๐ กว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๓,๘๐๐,๐๐๐	ภายในเขตเทศบาล ลับสูบวี	รับผิดชอบลักษณะ ก่อสร้างประมวล ดำเนินการ	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. ก.พ. ก.พ.	ผศ. ๒๕๖๒