



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
กองคลัง ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

กองคลัง ขออนลด จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ขออนลด ๕๕,๐๐๐ บาท

- ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๑ ตั้งไว้ ๓,๖๙๙,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๑,๘๙๔,๗๖๐ บาท ขออนลด
๕๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

กองคลัง ขออนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ขออนเพิ่ม (เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งบประมาณ
๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)

๑.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)
และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost
หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน
๑ หน่วย

๒.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๓.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๔.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

๕.) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๖.) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

๗.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘.) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ AGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ ๙.) มีช่อง...

๙.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐.) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ax) และ Bluetooth

ทั้งนี้ เป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นของใช้ แบบตะแกรง ๒ ชั้น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นของใช้ แบบตะแกรง ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน (กองคลัง)

๑.) มีตะกร้าทำด้วยลวดสแตนเลส

๒.) ขนาดตะกร้าบน ๑๙" ½ x ๒๙" ๑/๒ x ๑๐" (นิ้ว) (๕๐*๗๕ ซม) ลึก ๒๕ ซม

๓.) ขนาดตะกร้าล่าง ๑๙" ½ x ๒๙" ๑/๒ x ๖" (นิ้ว) (๕๐*๗๕ ซม) ลึก ๑๕ ซม

๔.) มีที่จับเข็น ๑ ด้าน

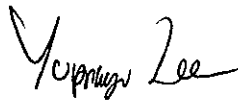
๕.) ล้อขนาด ๕" (นิ้ว)

๖.) โครงสร้างสแตนเลส

ทั้งนี้ เป็นการจัดซื้อรถเข็นของใช้ เป็นไปตามราคาท้องตลาด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙



(นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569..

เทศบาลตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,699,720.00	1,191,910.00	25,000.00 (-)	1,166,910.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน14 อัตรา และพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่า ตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 25,000 บาท / เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) 1.) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกน หลักรวมไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกน เสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.0 GHz จำนวน 1 หน่วย 2.) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB 3.) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB 4.) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย 5.) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว 6.) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p 7.) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									8.) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ AGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9.) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 10.) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth ทั้งนี้ เป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,699,720.00	1,166,910.00	30,000.00 (-)	1,136,910.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 14 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นของใช้ แบบตะแกรง 2 ชั้น	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้งไว้ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงขอตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ และขอโอนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการ โอนเพิ่มจำนวน 30,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นของใช้ แบบ ตะแกรง 2 ชั้น จำนวน 1 คัน (กองคลัง) 1.) มีตะกร้าทำด้วยลวดสแตนเลส 2.) ขนาดตะกร้าบน 19" ½ x 29" 1/2 x 10" (นิ้ว) (50*75 ซม) ลึก 25 ซม 3.) ขนาดตะกร้าล่าง 19" ½ x 29" 1/2 x 6" (นิ้ว) (50*75 ซม) ลึก 15 ซม 4.) มีที่จับขึ้น 1 ด้าน 5.) ล้อขนาด 5" (นิ้ว) 6.) โครงสร้างสแตนเลส ทั้งนี้ เป็นการจัดซื้อรถเข็นของใช้ เป็นไปตาม ราคาท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน กวดวิชาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบดังกล่าวไม่ได้รับใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอตั้งงบใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กพร.ม.น.ส.ก. ว่าด้วยวิธีจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(.....(นายปริญญา การคุณ).....)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)

(.....(นายปริญญา การคุณ).....)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

บันทึก/ความเห็น/ความเห็น

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... 3ครั้งที่..... 1เมื่อวันที่..... 5เดือน..... มิ ฤศจิกายน พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... (นางอุบลรัตน์ ศรีฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเทศบาลตำบลชัยบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(นาย..... รุ่งเรือง)

รองนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นางยุพเพียร หลินวิรัตน์)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลชัยบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....