



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลถ้ำน้อย อำเภอถ้ำน้อย จังหวัดปทุมธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ                      | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|
| <p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๒การทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>มีการทบทวน ปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน</p> | <p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> | -             | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| <p>๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ให้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑.บรรจุเป็นพนักงานเทศบาลจากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓ ราย</p> <p>๒. การสรรหาพนักงานจ้างเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>                                                                                              | <p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> | -             | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณ                      | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เทศบาล ตลอดจนประกาศ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนสายงานการดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตลอดจนประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ มาตรฐาน การกำหนดตำแหน่งและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตลอดจน ประกาศและหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |               |                                                                                                                                                                 |
| <p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละประเภท ตลอดจนระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้องรวมถึงประกาศของเทศบาลในเรื่อง นั้นๆ ได้แก่การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> | -             | <p>ประจำปี</p> <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ (รอบ ประเมินระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค-๓๑ มี.ค)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (รอบ ประเมินระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย-๓๐ ก.ย)</p> |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ           | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|
| <p>๔.การสรรหาคนดี</p> <p>๔.๑จัดทำโครงการ/กิจกรรม และคัดเลือกบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านต่างๆ ที่ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรของเทศบาลได้</p> <p>๔.๒จัดทำและประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลต้นแบบของเทศบาล</p>                                                                                                                                                                                                 | ยังไม่ได้ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -             | ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ |
| <p>๕.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๕.๑สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วย การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร และความก้าวหน้า ในสายอาชีพนั้นๆ</p> <p>๕.๒สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕.๓สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกการเลื่อนระดับ เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> | ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้<br>๑.พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และสอบเปลี่ยนสายงาน อำนาจการท้องถิ่น                                                                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -             | ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ |
| <p>๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๖.๑จัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้พร้อมต่อความต้องการของบุคลากรของเทศบาล</p> <p>๖.๒จัดให้มีกิจกรรม ๕ส.ในเทศบาล</p> <p>๖.๓มีสวัสดิการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น (สปสข.)</p>                                                                                                                 | ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้<br>๑.การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียวมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาด และมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | -             | ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ       | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|
| ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ<br>๖.๔มีสวัสดิการระบบประกันสังคมของพนักงานจ้าง และหรือการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากร ของเทศบาล<br>๖.๕การพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                |               |                          |
| ๗.การลงโทษบุคลากรของเทศบาลเมื่อบุคลากรของเทศบาลไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ข้อกำหนดของทางราชการดำเนินการ ดังนี้<br>-มีการว่ากล่าว การตักเตือนด้วยวาจา<br>-มีการบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร<br>-ดำเนินการตามกระบวนการและการสั่งลงโทษ ทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ | ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้<br>มีการว่ากล่าวตักเตือน พนักงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจำนวน ๑ ราย                                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | -             | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ |
| ๘. นโยบายการพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                            | จัดให้มีการอบรม และศึกษาดูงาน รวมถึงให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม<br>-โครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานงานจ้าง ๒๕๖๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ |