



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๙)

.....
ด้วยเทศบาลตำบลัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
กองคลัง ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑,๒๑๒,๐๐๐ บาท

กองคลัง ขอโอนลด จำนวน ๙๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๙๑๒,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
สำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๔ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

- ประเภทวัสดุสำนักงาน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๕ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗๘,๐๒๕.๔๐ บาท ขอโอนลด ๒๒๑,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓๖,๙๙๐ บาท ขอโอนลด ๔๓๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

- ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๗,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

กองการศึกษา ขอโอนลด จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูระดับปฐมวัยและบุคลากรทางการศึกษา ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๐๒ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด
๓๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๑,๒๑๒,๐๐๐ บาท

กองคลัง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๒๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๙๑๒,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าเช่าบ้าน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๒ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

- ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๒ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๕๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๙๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

/ แผนงานบริหารงานทั่วไป ...

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๑ ตั้งไว้ ๓,๖๙๙,๗๒๐ บาท คงเหลือ ๖๕,๕๒๕.๑๗ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙



(นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	83,200.00	12,000.00 (-)	71,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง ชุด เกียร์รถยนต์ เบรก คลัตช์ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจอมองข้างรถยนต์ เบาะรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	5,000.00	12,000.00 (+)	17,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 12,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้านได้ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ สำหรับครูระดับ ปฐมวัยและ บุคลากรทางการ ศึกษา	300,000.00	300,000.00	300,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการสำหรับครูระดับปฐมวัยและบุคลากร ทางการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ายานพาหนะ ค่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 เทศบาลตำบลัญ บุรี หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,699,720.00	65,525.17	300,000.00 (+)	365,525.17	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 300,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 14 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลธัญบุรี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	200,000.00	200,000.00 (-)	0.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่าย เอกสารโน้ตที่คืนค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาเพื่อออกสำรวจ ข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 เทศบาล ตำบลธัญบุรี หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	2,000,000.00	750.00	200,000.00 (+)	200,750.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 200,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และ คณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		500,000.00	278,025.40	270,000.00 (-)	8,025.40	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ าลา (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	2,000,000.00	200,750.00	270,000.00 (+)	470,750.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 270,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และ คณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		600,000.00	436,990.00	430,000.00 (-)	6,990.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมาส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	2,000,000.00	470,750.00	430,000.00 (+)	900,750.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 430,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และ คณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเบิกจ่ายตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กวดคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งานประมาณการปีงบประมาณของ อบจ.บึงกาฬ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบจ. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นายปริญญ์ การฤทธิ).....)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(.....(นายปริญญ์ การฤทธิ).....)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ไม่เห็นด้วยแต่ให้พิจารณาเรื่องเงิน ๑

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(นางอุบลรัตน์ กิจวิทย)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(.....รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านดง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์)

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....