



ประกาศเทศบาลตำบลธัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลธัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนลด จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล งบประมาณ ขอโอนลด ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
เช่าบริการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพื้นที่เขตเทศบาลตำบลธัญบุรี (เนื่องจากการได้มีการตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๙/๒๕๖๙) ตั้งไว้ ๒๘,๐๘๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย)
ขอโอนลด ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบประมาณ ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี (เนื่องจากการได้มีการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๙๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด
๓๐,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๓,๒๓๐,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบประมาณ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๓๕ ตั้งไว้ ๖๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๔,๕๐๘,๕๕๔.๔๔ บาท (เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณเพิ่มรายการสำนักปลัดเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาทและโอนเงินงบประมาณเพิ่มรายการสำนักปลัดเทศบาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ จำนวน
๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ขอโอนเพิ่มรายการสำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๕๐๘,๕๕๔.๔๔
บาท ขอโอนเพิ่ม ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

✓

/ กองยุทธศาสตร์...

กองทุนศาสตร์และงบประมาณ ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนเพิ่ม
๓๐,๐๐๐ บาท (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นางยุพเยาว์ ทลิณวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเช่า บริการระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดภายใน บริเวณพื้นที่เขต เทศบาลตำบล ธัญบุรี	0.00	28,080,000.00	3,200,000.00 (-)	24,880,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าบริการระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด ระยะเวลา 12 เดือน จำนวน ไม่น้อยกว่า 280 กล้อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบ การติดตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้า 9 ลำดับ ที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	640,000.00	4,508,554.44	3,200,000.00 (+)	7,708,554.44	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 3,200,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุกค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนการประชุมใหญ่ สันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ค่าบริการและรับใช้ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวกค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ แยกดังนี้ สำนักกบลดเทศบาล ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 40,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เทศบาล ตำบลธัญบุรี	0.00	690,000.00	30,000.00 (-)	660,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เทศบาลตำบลธัญบุรี ใน การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเทศบาล ตำบลธัญบุรีและผู้บริหาร ฯลฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 หน้า 12 ลำดับ ที่ 6
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	20,000.00	30,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 30,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดกระทรวง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....จนป/เษานนี้ ันให้ไปเพิ่มพวงอย่างครณนี้แล้ว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนทั่วทั้ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนที่ดิน พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).

(นางสาว รุณกิต)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง..... (นางสาว รุณพร พุ่มเกตุ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
วันที่..... เดือน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พ.ศ.....

วันที่

...ได้ข้อ

หน้าสำนักงานปลัดเทศบาล พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... ขอบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีรักษาราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(1726) 25/11/2011

ผู้รับใช้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาความปลอดภัย

ด้านหน้า

วันที่

.....**ஜெய்**

.....W.P

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... 6 ปีโครงการเงินอุดหนุนฯ ปี ๒๖

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 6 ปีโครงการฯ ปี ๒๖

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายปริญญา การคุณ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางอุบลรัตน์ ศิริฤกษ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขุ และสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลัญบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางบุษยาพร พลสินารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังน้ำเย็น
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....