



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลัญบุรีได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ
กองช่าง ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนลด จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ งบบุคลากร ขอโอนลด ๖๓,๐๐๐ บาท

- ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๑ ตั้งไว้ ๔๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

- ประเภเงินเดือนต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๒๗๑ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท

- ประเภวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๕ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๙,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

- ประเภวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๑๙,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ขอโอนลด ๑๑๘,๐๐๐ บาท

- ประเภค่าเช่าบ้าน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๐๘ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๘๙,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

- ประเภวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๓๑๒ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

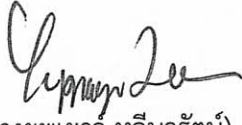
งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๖๔ ตั้งไว้ ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๔๙๙,๗๕๙.๑๓ บาท ขอโอนเพิ่ม รายการกองช่างตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๓๐,๐๕๕.๑๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๑๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

/ เพื่อให้การดำเนิน...

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลัญบุรี อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		440,000.00	40,000.00	39,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลัญบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,499,759.13	39,000.00 (+)	3,538,759.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 39,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		25,000.00	25,000.00	24,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ของเทศบาลตำบลรัษฎาบุรี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,538,759.13	24,000.00 (+)	3,562,759.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 24,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		10,000.00	10,000.00	9,500.00 (-)	500.00	เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้า หมวก ถุงมือ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,562,759.13	9,500.00 (+)	3,572,259.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 9,500 บาท / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	19,500.00 (-)	500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ หมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ แผนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,572,259.13	19,500.00 (+)	3,591,759.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 19,500 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		100,000.00	90,000.00	89,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,591,759.13	89,000.00 (+)	3,680,759.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 89,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	30,000.00	29,000.00 (-)	1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดัดแปลงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมน บอร์ด เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,650,000.00	3,680,759.13	29,000.00 (+)	3,709,759.13	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย โอนเพิ่มจำนวน 29,000 บาท / เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลธัญบุรี เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 4,000,000 บาท แยกดังนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท งานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,500,000 บาท กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 2,000,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 1,400,000 บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 200,000 บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 500,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอว.ชัย..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด 10 ล้านบาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



(นายลำภรณ์ โพธิ์กระจุย)

(.....)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

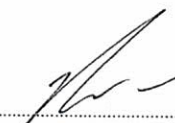
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... 1. เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....



(นายปริญญา การคุณ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง..... รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบ/ดำเนินการตาม: 15179
.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

ผู้ว่า.....การตรวจเช็คแบบฟอร์ม.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลอัญบุรี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....

(นางยุพเยาว์ หลิ้นวรรณ์)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลอัญบุรี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....