



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง รับขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี

เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนที่มีอาชีพเดียวกันและเพื่อสร้างความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ ร่วมดำเนินการกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเป็นแนวทางความร่วมมือระหว่างประชาชนกับประชาชน และประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ และพัฒนาไปสู่การเป็นประชารัฐ ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความมั่นคงต่อไป

เทศบาลตำบลัญบุรี จึงได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตเทศบาลฯ ทั้งกลุ่มอาชีพที่ได้มีการรวมกลุ่มและขึ้นทะเบียนต่อหน่วยงานอื่นไว้แล้ว และกลุ่มประชาชนที่มีความประสงค์จะจัดตั้งกลุ่มขึ้นใหม่ โดยใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. กลุ่มอาชีพที่มีการขึ้นทะเบียนต่อหน่วยงานอื่นไว้แล้ว

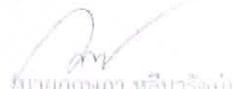
- (๑) หลักฐานผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี เท่านั้น
- (๓) ที่อยู่ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ

๒. กลุ่มอาชีพที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชนในพื้นที่ที่ได้มีการจดทะเบียน แต่มีความประสงค์ที่จะจดทะเบียนต่อเทศบาลตำบลัญบุรี มีหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบด้วย

- (๑) เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลัญบุรี และมีสัญชาติไทย
- (๒) มีจำนวนสมาชิกตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป
- (๓) มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก
- (๔) มีข้อบังคับ หรือระเบียบของกลุ่มที่ชัดเจนและสมาชิกรับทราบ
- (๕) มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มิใช่เพื่อประโยชน์ต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ
- (๖) มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน
- (๗) มีบันทึกรายงานการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ให้กลุ่มอาชีพนำเอกสารไปยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้ ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลัญบุรี ในวัน เวลาราชการได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

ขั้นตอนและวิธีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน คราวเรือนสมาชิกชุมชนที่ประกอบอาชีพเดียวกัน หรือประเภทเดียวกันเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ
๒. ประชุมหรือจัดเวทีสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยอธิบายวัตถุประสงค์ หลักการ และวิธีการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ ความสำคัญของกลุ่มอาชีพที่มีต่อสมาชิกกลุ่มและชุมชนรวมถึงกิจกรรมที่สมาชิกจะร่วมกันทำตามความต้องการและเหมาะสมกับศักยภาพ สภาพท้องถิ่น
๓. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มอาชีพโดยสมาชิกร่วมกันกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานของกลุ่ม ดังนี้
 - ตั้งชื่อกลุ่มตามความเห็นของสมาชิก โดยขึ้นต้นด้วยคำว่า “กลุ่มอาชีพ.....” และอาจให้มีคำขวัญประจำกลุ่ม
 - กำหนดวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เพื่อเป็นทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานของกลุ่ม
 - กำหนดที่ตั้งกลุ่ม เพื่อเป็นสถานที่ จุดศูนย์รวมสำหรับดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม
 - เลือกคณะกรรมการประกอบด้วยตำแหน่งหลักคือ ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และ ประชาสัมพันธ์โดยสมาชิกในกลุ่มเลือกกันเองเพื่อเป็นตัวแทนของกลุ่มในการบริหารงาน การติดต่อ ประสานการดำเนินงานต่างๆ กับหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดทำกติกาของกลุ่ม ข้อบังคับเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ระหว่างสมาชิกกลุ่มและกรรมการ
 - จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
๔. รวบรวมข้อมูลกลุ่ม คณะกรรมการกลุ่มอาชีพดำเนินจัดทำ และรวบรวมข้อมูลการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วยบันทึกการประชุมฯ ข้อบังคับกลุ่ม รายชื่อคณะกรรมการกลุ่ม รายชื่อสมาชิกกลุ่ม แผนงาน/กิจกรรมกลุ่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ยื่นจดทะเบียนกลุ่มอาชีพคณะกรรมการกลุ่มอาชีพนำข้อมูลกลุ่มยื่นเสนอขอจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

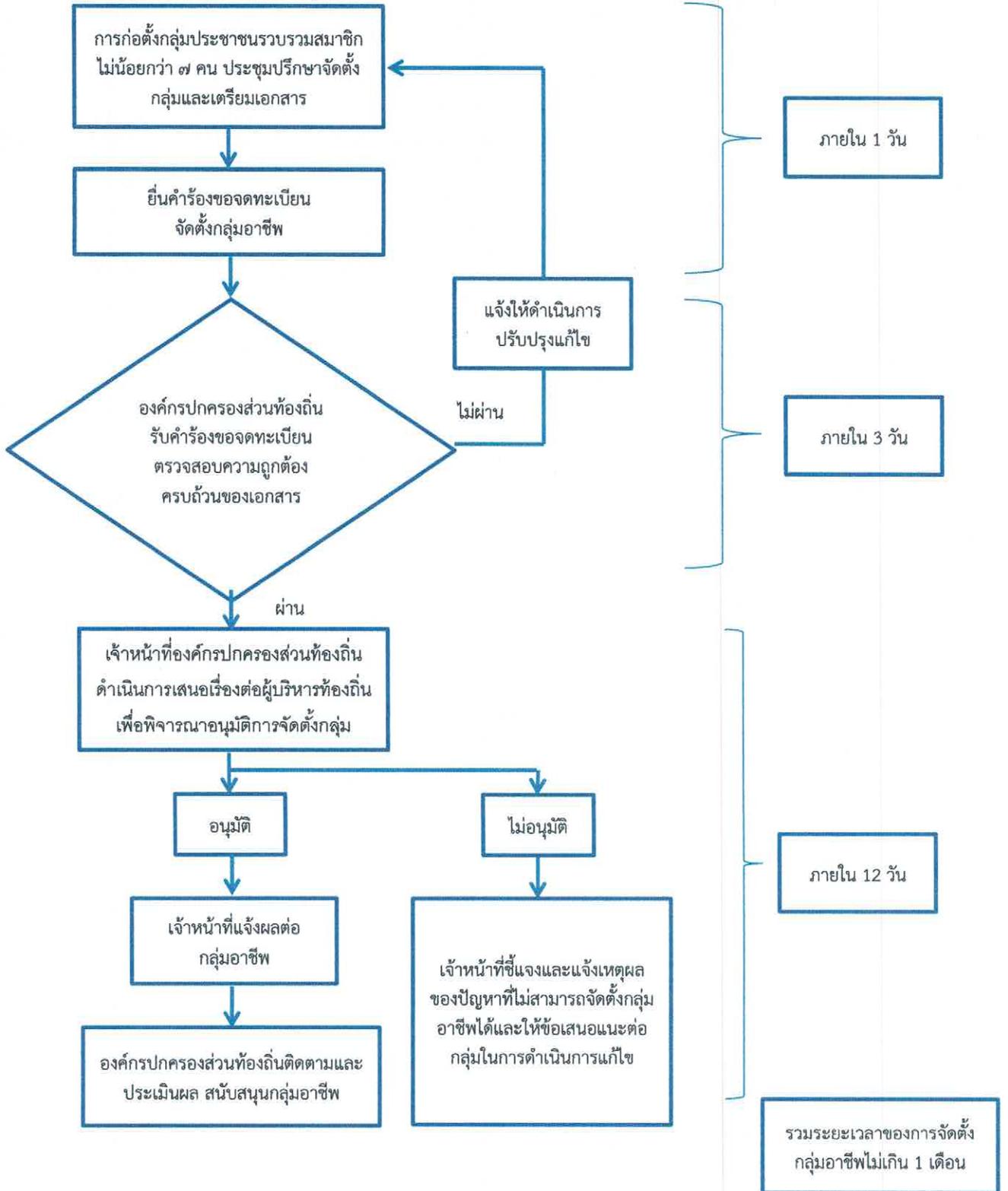
หลักเกณฑ์การขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ

๑. ขอรับเอกสารการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ได้ที่งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาล ตำบลธัญบุรี
๒. ต้องมีสมาชิกกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๗ คน
๓. ประธานกลุ่มอาชีพและสมาชิกในกลุ่มต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลธัญบุรี
๔. ที่ตั้งสำนักงานกลุ่มอาชีพต้องอยู่ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลธัญบุรี
๕. ประธานกลุ่มอาชีพกรอกเอกสาร ดังนี้
 - แบบ กอ.๑
 - เขียนประวัติความเป็นมาของกลุ่มอาชีพ
 - แผนผังที่ตั้งกลุ่มอาชีพพอสังเขป
๖. เอกสารของสมาชิกกลุ่มอาชีพ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาทุกคน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาทุกคน)
๗. ส่งเอกสารการขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลธัญบุรี
๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพ
๙. เจ้าหน้าที่แจ้งกลุ่มอาชีพเพื่อตรวจสอบสถานที่ผลิตสินค้า
๑๐. นายทะเบียนฯ ออกใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
๑๑. ระยะเวลาการออกใบทะเบียนกลุ่มอาชีพไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ ใบทะเบียนกลุ่มอาชีพ มีอายุการใช้งานเป็นเวลา ๑ ปี (ต้องทำการต่ออายุปีต่อปี)
สอบถามเพิ่มเติม งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม โทร/โทรสาร ๐๒-๕๗๗-๔๕๒๕ ต่อ ๕๑๑

แผนผังขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

การดำเนินงานจัดตั้งกลุ่ม



แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (ระบุชื่อกลุ่ม)

ที่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอธัญบุรี

จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....โทรสาร.....

จำนวนสมาชิกร่วมก่อตั้งจำนวน.....คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ได้มีการรวมกลุ่มเพื่อ

ดำเนินกิจกรรม.....

ระบุกิจกรรม/ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์

 ๑. การเกษตร คือ..... ๒. การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร คือ..... ๓. อุตสาหกรรมในครัวเรือนและหัตถกรรม คือ..... ๔. การบริการ คือ..... ๕. ร้านค้าปลีก คือ..... ๖. อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารประกอบการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

 ๑. บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม พร้อมรายชื่อคณะกรรมการกลุ่ม ๒. แบบบันทึกรายงานการประชุม ๓. รูปถ่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ๔. รูปถ่าย/แผนที่/สถานที่ตั้งกลุ่ม ๕. เอกสารอื่นๆระบุ.....

หมายเหตุ - สำเนาบัตร/ทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำร้องและคณะกรรมการกลุ่ม

- ระเบียบข้อบังคับกลุ่ม

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่ม

(.....)

ลงชื่อ.....สมาชิกกลุ่มคนที่ ๑

(.....)

ลงชื่อ.....สมาชิกกลุ่มคนที่ ๒

(.....)

ส่วนเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ ขอรับรองการยื่นคำร้องการจัดตั้งกลุ่ม พร้อมตรวจเอกสารถูกต้อง

เลขที่รับลงทะเบียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลการจดทะเบียน

๑. อนุมัติการจดทะเบียน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขจดทะเบียนกลุ่มเลขที่.....

๒. ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบข้อบังคับกลุ่มอาชีพ.....

กลุ่มอาชีพ..... ตำบล.....อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน และส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเน้นการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นกลุ่ม สร้างความเข้มแข็งในชุมชนและความสามัคคีของสมาชิกในกลุ่ม จึงเห็นควรกำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงาน “กลุ่มอาชีพ.....” ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

- ข้อที่ ๑ ชื่อระเบียบข้อบังคับนี้เรียกว่า ระเบียบข้อบังคับกลุ่มอาชีพ..... ตำบล..... อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ข้อที่ ๒ ที่ตั้งกลุ่ม ตั้งอยู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล..... อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
- ข้อที่ ๓ ระเบียบข้อบังคับใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ข้อที่ ๔ กลุ่มอาชีพ.....เลขที่.....ซอย/ถนน..... ตำบล..... อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครัวเรือนสมาชิกชุมชนมีการรวมกลุ่มช่วยเหลือซึ่งกันและกันมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ และก่อให้เกิดรายได้อย่างต่อเนื่อง
 - ๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ในด้านการผลิต การตลาด และการจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการชุมชน
 - ๔.๓ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสมาชิกตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวดที่ ๓ สมาชิกภาพ

- ข้อ ๕ คุณสมบัติของสมาชิก
- ๕.๑ เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาและถิ่นอาศัยอยู่ในชุมชน ตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งกลุ่มอาชีพ
 - ๕.๒ มีความรู้ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกลุ่มประกอบอาชีพประเภทเดียวกัน และสนใจงานพัฒนาอาชีพของกลุ่มอย่างจริงจัง
 - ๕.๓ เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของกลุ่ม
 - ๕.๔ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ ได้มีมติเห็นชอบให้รับเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม
- ข้อที่ ๖ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- ๖.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มกำหนด
 - ๖.๒ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อที่ ๕
 - ๖.๓ คณะกรรมการกลุ่มเป็นผู้พิจารณาเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม

ข้อที่ ๗ หน้าที่ของสมาชิก

๗.๑ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสมาชิกและคณะกรรมการ กฎกติกา ระเบียบข้อบังคับของ กลุ่ม ตลอดจนวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม

๗.๒ การเข้าร่วมประชุมกลุ่ม และร่วมแสดงความคิดเห็น

๗.๓ ร่วมรับรู้แผน/กิจกรรมของกลุ่ม รู้ปัญหา ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับผิดชอบ

๗.๔ กระตุ้นให้ผู้นำกลุ่ม และเพื่อนสมาชิกปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มและสังคม

๗.๕ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอย่างต่อเนื่อง หรือขยาย กิจกรรมให้กว้างขึ้น

ข้อ ๘ การพ้นจากสมาชิก

๘.๑ การเสียชีวิต

๘.๒ ลาออก และได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม โดยไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันใดๆ

๘.๓ ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๙ การลาออกและให้ออกจากสมาชิก

๙.๑ การลาออกให้ทำหนังสือต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

๙.๒ หากมีหนี้สิน ผู้ประสงค์จะลาออกต้องชำระหนี้ ที่ตนยังผูกพันต่อกลุ่ม

ข้อที่ ๑๐ การให้ออกจากสมาชิก

หากสมาชิกจงใจฝ่าฝืน ระเบียบข้อตกลงมติของกลุ่ม หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์ หรือไม่ให้ความช่วยเหลือ ความร่วมมือแก่กลุ่มไม่ว่าด้วยประการใดๆ

หมวดที่ ๔ เงินทุนของกลุ่ม

ข้อ ๑๑ การบริหารด้านการเงิน

๑๑.๑ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๑๑.๒ รายงานการใช้จ่ายของกลุ่มให้สมาชิกทราบในวันประชุมทุกครั้ง

๑๑.๓ จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกกลุ่มปีละ ๑ ครั้ง

- ร้อยละ ๓๐ จัดสรรเข้ากลุ่ม

- ร้อยละ ๗๐ ปันผลให้สมาชิก

ข้อที่ ๑๒ ทรัพย์สินของกลุ่ม

ทรัพย์สินของกลุ่มอันเกิดจากมีผู้บริจาคหรือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการองค์กรเอกชน หรือนำเงินของกลุ่มไปซื้อย้อมเป็นเงินของสมาชิกกลุ่มทุกคน ผู้ใดจะนำเงินไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวมิได้และ สมาชิกทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบในทุกๆกรณี

หมวดที่ ๕ การดำเนินงานของกลุ่ม

ข้อที่ ๑๓ เพิ่มพูนทักษะแก่สมาชิก มุ่งหวังให้สมาชิกเกิดความชำนาญสูงสุดพร้อมที่จะประกอบการในกิจกรรมนั้นๆ

ข้อที่ ๑๔ ดำเนินกิจกรรมในอาชีพให้เกิดซึ่งผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้เกิดแก่กลุ่มสมาชิกกลุ่ม และชุมชน โดยกิจกรรมของกลุ่มประกอบด้วย การส่งเสริมการผลิต การจำหน่าย การเสริมสร้างความรู้ การออม การกู้เงินของสมาชิก การแสวงหาเงินทุน และการจัดร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

ข้อที่ ๑๕ คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑๕.๑ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และเหรัญญิก
- ๑๕.๒ รองประธาน
- ๑๕.๓ เลขานุการ
- ๑๕.๔ ประชาสัมพันธ์
- ๑๕.๕ เหรัญญิก
- ๑๕.๖ สมาชิกของกลุ่มทั้งหมด

ข้อที่ ๑๖ ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งมีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ เฉพาะสาขา และมีความเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของกลุ่ม เพื่อแนะนำหรือให้ความเห็นในการดำเนินงานทั่วไปของกลุ่ม

ข้อที่ ๑๗ คุณสมบัติของกรรมการ

- ๑๖.๑ เป็นสมาชิกกลุ่ม
- ๑๖.๒ สมาชิกที่เคยถูกถอดออกจากตำแหน่งจากคณะกรรมการบริหารไม่ว่าคณะใด จะไม่มีสิทธิ์รับเลือกเป็นกรรมการอีกภายในกำหนด ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ถูกถอดถอน

ข้อที่ ๑๘ กำหนดเวลาของกรรมการ กรรมการแต่ละคนมีอายุการเป็นกรรมการได้คราวละ.....ปี กรรมการที่ออกตามวาระ มีสิทธิ์ได้รับเลือกให้เข้ามาเป็นกรรมการได้อีก

ข้อที่ ๑๙ การออกจากตำแหน่งกรรมการ

- ๑๙.๑ ตาย
- ๑๙.๒ ออกตามวาระ
- ๑๙.๓ ลาออกโดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการบริหารและได้รับอนุมัติแล้ว
- ๑๙.๔ ขาดจากสมาชิกภาพ
- ๑๙.๕ ขาดจากการประชุมกรรมการสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่ชี้แจงเหตุผลที่สมควรให้ที่ประชุมทราบที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนรายบุคคลหรือทั้งคณะ

ข้อที่ ๒๐ อำนาจหน้าที่ของกรรมการ คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบนโยบายของกลุ่มโดยตรงต่อสมาชิกและมีหน้าที่ดูแลให้กิจกรรมของกลุ่มดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มและทำหน้าที่ตัวแทนของกลุ่ม ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบต่างๆ โดยความเห็นชอบและมติของที่ประชุมใหญ่ สมาชิกในการประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการบริหาร

หมวดที่ ๗ บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มเป็นผู้ลงนามในระเบียบข้อบังคับและมีผลบังคับใช้ใน
วันที่ประธานลงนาม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่ม.....